



APSTIPRINĀTS
ar VSIA „Kultūras un sporta centrs
„Daugavas stadions””
Iepirkumu komisijas 2017.gada 25.janvāra
lēmumu (protokols Nr.1)
komisijas priekšsēdētājs

_____ E.Pudzis

VSIA „Kultūras un sporta centrs „Daugavas stadions””

ATKLĀTA KONKURSA

“Rietumu tribīnes pārbūves būvprojekta ekspertīze”

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr.DS 2017/1/AK/ERAF



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Rīga, 2017

1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – DS 2017/1/AK/ERAF

1.2. Iepirkuma procedūras veids

Atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas 1.punktu.

1.3. Pasūtītājs

Pasūtītāja rekvizīti:

Pasūtītāja nosaukums:	VSIA "Kultūras un sporta centrs "Daugavas stadions""
Adrese:	Augšielā 1, Rīgā, LV 1009, Latvija
Reģistrācijas numurs:	50003140671
Tālruņa numurs:	+371 67844800
Mājas lapas adrese:	www.daugavasstadions.lv
Darba laiks:	Darba dienās no plkst.8:30 līdz 17:00, pārtraukums no 12:00 līdz 12:30

1.4. Komisija

Iepirkuma procedūru veic ar Pasūtītāja izveidotā Iepirkumu komisija.

1.5. Iepirkuma priekšmets

Ekspertīzes pakalpojumi Daugavas stadiona Rietumu tribīņu pārbūves būvprojekta izstrādes gaitā, gatavam būvprojektam, kā arī tā iespējamām izmaiņām būvniecības laikā plānotā Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansētā projekta darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 5.6.1.specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt Rīgas pilsētas revitalizāciju, nodrošinot teritorijas efektīvu sociālekonomisko izmantošanu" ietvaros, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (12.pielikums).

1.6. CPV kods - 71000000-8 (Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi).

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.7.1. Piedāvājumi iesniedzami VSIA "Kultūras un sporta centrs "Daugavas stadions"" administrācijā, Augšielā 1, Rīgā, LV-1009 **līdz 2017.gada 27.februārim plkst.10:00.**

1.7.2. Ja piegādātājs piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (*nosūta pa pastu vai ar kurjeru*), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām.

1.7.3. Piedāvājumu atvēršana notiek VSIA "Kultūras un sporta centrs "Daugavas stadions"" administrācijā, Augšielā 1, Rīgā, LV-1009 tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām **2017.gada 27.februārī plkst.10:00.**

1.7.4. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc 1.7.1.punktā noteiktā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

1.7.5. Pretendents var rakstveidā mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības konkursā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis. Piedāvājuma grozījumi vai atsaukums iesniedzams Pasūtītājam ne vēlāk kā līdz Nolikuma 1.7.1.punktā noteiktā termiņa beigām, ievērojot Nolikumā noteiktās noformējuma prasības un attiecīgi norādot "Pieteikuma atsaukums" vai "Pieteikuma grozījumi".

1.8. Pasūtītāja kontaktpersonas

1.8.1. Inga Upenāja, juriste, e-pasts: inga.upenaja@daugavasstadions.lv, tālruņa Nr. +371 67844802;

1.8.2. Edgars Pudzis, Stratēģiskās plānošanas un attīstības dienesta vadītājs, e-pasts: edgars.pudzis@daugavasstadions.lv, tālruņa Nr. +371 26005064.

1.9. Nolikuma saņemšana:

Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta **tieša un brīva elektroniskā pieeja** Pasūtītāja mājas lapā <http://www.daugavasstadions.lv>, sadaļā "Iepirkumi" (<http://daugavasstadions.lv/?q=purchases>). Ar iepirkuma komisijas apstiprināto nolikumu papīra formātā piegādātāji var iepazīties, ierodoties 1.7.1.punktā minētajā adresē, iepriekš piesakoties pie 1.8.1.punktā norādītās kontaktpersonas.

1.10. Papildu informācijas sniegšana:

- 1.10.1. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājas lapā pie nolikuma (<http://daugavasstadions.lv/?q=purchases>). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
- 1.10.2. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.10.3. Papildus informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 1.10.4. Informācijas apmaiņa starp iepirkuma komisiju, no vienas puses, un pretendentiem no otras puses, notiek rakstveidā – pa pastu un elektroniski (saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 33.panta piektajā daļā minētajiem noteikumiem), pieprasījumus adresējot atklāta konkursa „Rietumu tribīnes pārbūves būvprojekta ekspertīze” (turpmāk – Konkurss), iepirkuma identifikācijas Nr.DS 2017/1/AK/ERAF iepirkuma komisijai (turpmāk – iepirkuma komisija).

2. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAI UN IESNIEGŠANAI

- 2.1. Konkursam tiks pieņemti un izskatīti piedāvājumi no tiem pretendentiem, kuri būs noformējuši un iesnieguši piedāvājumu atbilstoši normatīvo aktu un nolikuma prasībām. Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas aizpildīti atbilstoši nolikumam klāt pievienoto veidlapu formām. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām EUR (*euro*).
- 2.2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujama informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
- 2.3. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 2 (*divos*) eksemplāros (1 (*viens*) oriģināls un 1 (*viena*) pretendenta apstiprināta kopija), kā arī viena kopija elektroniski (CD datu nesējs, USB zibatmiņa vai citā ierīce; informācija ierakstīta tādā formātā, lai to varētu nolasīt ar MS Office vai Adobe Acrobat Reader)).
- 2.4. Katrā eksemplārā jāiekļauj dokumenti, kas minēti nolikuma 4.un 5.sadaļā.
- 2.5. Pretendentam jāiesaiņo piedāvājums slēgtā aploksnē ar norādi:

VSIA “Kultūras un sporta centrs “Daugavas stadions””

Augšielā 1, Rīga, LV-1009, Latvija

Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, reģistrācijas Nr. un tālrunis, fakss
pieteikums slēgtā konkursā

“Rietumu tribīnes pārbūves būvprojekta ekspertīze”

Iepirkuma identifikācijas Nr. DS 2017/1/AK/ERAF

Neatvērt pirms pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām

2017.gada 27.februāra plkst.10:00.

- 2.6. Visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas parakstam, paraksta atšifrējumam, norādītam cauršūto lapu skaitam. Katru eksemplāru, gan oriģinālu, gan katru kopiju cauršuj atsevišķi. Uz katra eksemplāra pirmās lapas atbilstoši norāda „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.
- 2.7. Pretendents piedāvājumu, kas sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, var iesniegt, sākot ar konkursa izziņošanas dienu nolikumā norādītajā vietā un laikā, līdz šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Parakstītam jābūt katram piedāvājumā iekļautajam dokumenta oriģinālam.

- 2.9. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.sadaļai.
- 2.10. Dokumentus pašrocīgi paraksta pretendenta paraksttiesīga amatpersona. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos.
- 2.11. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Pretendents nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 2.12. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 2.13. Pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, piedāvājums atdodams tā iesniedzējam un piedāvājuma saņemšanu neregistrē.
- 2.14. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem.
- 2.15. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
- 2.16. Piedāvājuma nodrošinājums nav nepieciešams.
- 2.17. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

3. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 3.1. Ekspertīzes pakalpojumi Daugavas stadiona Rietumu tribīņu pārbūves būvprojekta izstrādes gaitā, gatavam būvprojektam, kā arī tā iespējamām izmaiņām būvniecības laikā plānotā Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansētā projekta darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.6.1.specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt Rīgas pilsētas revitalizāciju, nodrošinot teritorijas efektīvu sociālekonomisko izmantošanu” ietvaros.
- 3.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
- 3.3. Pasūtītāja plānotais iepirkuma Līguma noslēgšanas datums 2017.gada marts.
- 3.4. Būtiskie iepirkuma līguma izpildes noteikumi:
Sniegt eksperta pakalpojumus Pasūtītājam būvprojekta “Daugavas stadiona Rietumu tribīņu pārbūve” (būvprojekta tehniskā specifikācija pieejama šeit: <http://www.daugavasstadions.lv/?q=purchases> atklāta konkursa „Daugavas stadiona Rietumu tribīņu pārbūves būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un būvniecība” DS 2016/2/AK/ERAF” 1.pielikumā) izstrādes un ieviešanas posmos:

1.posms – Būvprojekta ekspertīze:

- 1) atbilstoši normatīvajiem aktiem veikt būvprojekta “Daugavas stadiona Rietumu tribīņu pārbūve” ekspertīzi šādām būvprojekta daļām - arhitektūras daļai (tai skaitā teritorijas labiekārtojuma daļa), būvkonstrukciju sadaļai (tai skaitā konstrukciju aprēķini), ugunsdrošības pasākumu pārskatam, kā arī citu būvprojekta sadaļu ugunsdrošības risinājumiem; darba organizēšanas projektam; energoefektivitātes novērtējumam aprēķinātajai energoefektivitātei, apkures, ventilācijas un kondicionēšanas, ārējās siltumtrases un siltummezgla daļai, ārējo elektrotīklu daļai (tai skaitā ārējais apgaismojums), ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu daļai, kā arī būvniecības izmaksu tāmei;
- 2) veikt atkārtotu ekspertīzi, ja sākotnējā ir ar piezīmēm vai negatīva.

2.posms – Būvdarbi:

- 1) sniegt eksperta atzinumus Pasūtītājam būvprojekta autora piedāvātajiem inženiertehniskajiem risinājumiem, ja būvdarbu veikšanas laikā ir radusies nepieciešamība mainīt būvprojektu un Pasūtītājs šādu atzinumu ir pieprasījis;
- 2) veikt ekspertīzi mainītajām būvprojekta daļām (ja šāda nepieciešamība būs radusies);

3) veikt būves ekspertīzi, ja iestājušies kādi no Vispārīgo būvnoteikumu 61.punktā noteiktajiem gadījumiem.

Būtiskākie termiņi:

- 1) pirmreizējā Būvprojekta ekspertīze - ne ilgāk kā 40 (četrdesmit) kalendāro dienu laikā no Būvprojekta saņemšanas dienas (puses parakstījušas Būvprojekta nodošanas – pieņemšanas aktu);
- 2) atkārtota Būvprojekta ekspertīze – ne ilgāk kā 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no labota Būvprojekta saņemšanas dienas (puses parakstījušas Būvprojekta nodošanas – pieņemšanas aktu).

3.5. Plānoto būvdarbu izpildes vieta – Augšielā 1, Rīgā (apvienoti nekustamie īpašumi Augšielā 1 un Augšielā 3, Rīga).

3.6. Paredzamais līguma darbības termiņš – 14 mēneši.

4. NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā	Iesniedzamie dokumenti
<p>4.1. Uz Pretendentu (kā arī uz personālsabiedrības biedriem, ja Pretendents ir personālsabiedrība) neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5. vai 6. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot šā panta ceturtajā daļā noteiktos izslēgšanas nosacījumu noilguma termiņus.</p> <p>4.2. Uz personu, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot šā panta ceturtajā daļā noteiktos izslēgšanas nosacījumu noilguma termiņus.</p> <p>4.3. Uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5. vai 6. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot šā panta ceturtajā daļā noteiktos izslēgšanas nosacījumu noilguma termiņus.</p> <p>4.4. Uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās līguma vērtības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5. vai 6. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot šā panta ceturtajā daļā noteiktos izslēgšanas nosacījumu noilguma termiņus.</p>	<p>Saskaņā ar nolikuma 6.2.2.punktu minēto izslēgšanas nosacījumu atbilstību Pasūtītājs pārbauda pats, līdz ar to Pretendentam nekādi dokumenti vai apliecinājumi par izslēgšanas nosacījumu neesamību nav jāiesniedz.</p> <p>Ārvalstīs reģistrētam pretendentam ir jāiesniedz komersanta amatpersonu saraksts, saskaņā ar Nolikuma 2.pielikuma veidni, norādot pretendentu vai personu, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbības, kas saistītas ar filiāli, vārdu, uzvārdu. Minētā informācija iesniedzama arī par personu apvienības, pilnsabiedrības biedriem</p>

5. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Prasības:	Iesniedzamie dokumenti:
<p>5.1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi pieteikumu atklātam konkursam atbilstoši šī nolikuma prasībām.</p> <p>Pretendenta pieteikumu par piedalīšanos Konkursā jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.</p> <p>Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.</p>	<p>Pretendenta pieteikums dalībai atklātā konkursā saskaņā ar nolikuma 1.pielikuma veidni.</p>
<p>5.2. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p> <p>Ja pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi.</p>	<p>Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, rakstisks apliecinājums (nolikuma 4.pielikums) par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājums nodot pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiek noslēgti iepirkuma līgums.</p> <p>Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājumu jāparaksta tā paraksttiesīgai personai. Ja apliecinājumu paraksta pilnvarota persona, pievienojams šādas pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. Ārvalstīs reģistrētai personai jāpievieno kompetentas ārvalsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina personas tiesības parakstīties personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, vārdā vai atbilstošas pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija.</p> <p>Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina šo piegādātāju sadarbību konkrētā līguma izpildei, norādot, ka piegādātājs un attiecīgā persona būs solidāri atbildīgi.</p> <p>Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.</p>
<p>5.3. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>Ja pieteikumu iesniedz personu apvienība:</p> <p>1) papildus pieteikumam jāpievieno šo personu starpā noslēgta vienošanās, kas parakstīta tā, ka vienošanās ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Līgumā (vienošanās) jāiekļauj šāda informācija:</p> <p>a) piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš;</p>
<p>5.4. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 4.punkts un 5.5.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda</p>	

Prasības:	Iesniedzamie dokumenti:
<p>piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.</p>	<p>b) katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi;</p> <p>c) apliecinājums, ka visi dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi gadījumā, ja pretendents tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka līguma darbu daļu;</p> <p>d) informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku;</p> <p>e) pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu;</p> <p>2) apliecinājumu, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ka tā līdz Līguma noslēgšanai izveidosies un tiks reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos kā personālsabiedrība 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Publisko iepirkumu likuma 67.panta ceturtajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām.</p>
<p>5.5. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>Pretendentu, kas reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par Pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.</p>
<p>5.6. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem.</p>	<p>Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistra mājaslapā. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina Pretendenta tiesības veikt Konkursa nolikumā noteiktos darbus.</p> <p>Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tas tiks atzīts par uzvarētāju, tas 2 (divu) mēnešu laikā (ar iespēju termiņu objektīvu iemeslu dēļ pagarināt) no dienas, kad stājies spēkā iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, t.i., pēc Publisko iepirkumu likuma 67.panta ceturtajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa</p>

Prasības:	Iesniedzamie dokumenti:
	beigām, pretendents reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
<p>5.7. Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji.</p>	<p>Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts saskaņā ar nolikuma 4.pielikuma veidni, norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamās līguma daļas procentuālo vērtību. Publisko iepirkuma likuma 20.panta piektās daļas izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķiroša ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs, nododamās līguma daļas procentuālā vērtība; 2) katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu.
<p>5.8. Pretendenta gada vidējais finanšu apgrozījums ar būvniecības procesu saistītu pakalpojumu (t.sk. projektēšana, autoruzraudzība, būvuzraudzība, būvprojektu ekspertīzes, būvniecības projektu vadība) sniegšanā iepriekšējos 3 (trīs) finanšu gados (t.i., 2014., 2015. un 2016. gadā) ir ne mazāks kā EUR 200 000,00 (divi simti tūkstoši euro un 00 centi). Ja pretendents ir dibināts vēlāk, tad pretendenta finanšu apgrozījumam ar būvniecības procesu saistītu pakalpojumu, kas norādīti šajā punktā, sniegšanā jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika periodā. Ja pieteikumu iesniedz personu apvienība, tad vismaz vienam no personu apvienības dalībniekiem ir šajā punktā minētais atbilstošs apgrozījums.</p>	<p>Pretendenta rakstisks aprēķins par finanšu apgrozījumu, saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā noteikto veidni, klāt pievienojot peļņas – zaudējumu aprēķinu par katru norādīto finanšu gadu.</p>
<p>5.9. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz pieteikuma iesniegšanas dienai) laikā ir veicis būvprojektu (tehnisko projektu) ekspertīzi ne mazāk kā 2 (divām) būvēm, kuru galvenais izmantošanas veids atbilst būvju klasifikācijas kodam 126 “Ēkas plašizklaides pasākumiem, izglītības, slimnīcu vai veselības aprūpes iestāžu vajadzībām” vai klasifikācijas kodam 121 “Viesnīcas un tām līdzīga lietojuma ēkas”, vai klasifikācijas kodam 122 “Biroju ēkas”, vai klasifikācijas kodam 241 “Sporta un atpūtas būves”, tai skaitā:</p> <p>5.9.1. šo 2 (divu) būvju kopējā platība nav mazāka kā 10 000 kvm;</p> <p>5.9.2. vismaz 1 (vienai) no iepriekš minētajām būvēm ir jābūt būvei, kuras kopējās būvprojekta tāmes izmaksas nav mazākas par 7 200 000 EUR (septiņi miljoni divi simti tūkstoši eiro un 00 centi) bez PVN;</p> <p>5.9.3. vismaz 1 (vienai) no iepriekš minētajām būvēm Pretendents ir veicis vismaz arhitektūras daļas (AR), būvkonstrukciju sadaļas (BK), apkures, ventilācijas un</p>	<p>Pretendenta izstrādāto vai ekspertēto būvprojektu saraksts saskaņā ar nolikuma 5.pielikumā pievienoto veidni, kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 5.9.punkta prasībām, klāt pievienojot pozitīvas pakalpojuma saņēmēja atsauksmes par katru izstrādāto vai ekspertēto būvprojektu, ar ko pretendenta apliecina savu atbilstību Nolikuma 5.9.punktā noteiktajām prasībām un dokumentāciju, kas apliecina 5.9.3.apakšpunktā minēto būvprojekta sadaļu ekspertīzi, ja minētā informācija nav iekļauta atsauksmē. Atsauksme noformēta, norādot pakalpojuma saņēmēja – Pasūtītāja vai tā pārstāvja – kontaktinformāciju.</p> <p>Pretendents iesniedz vismaz vienu Būvprojekta ekspertīzes atzinuma kopiju.</p>

Prasības:	Iesniedzamie dokumenti:
<p>gaisa kondicionēšanas sadaļas (AVK), ūdensapgādes un kanalizācijas sadaļas (ŪK un/vai ŪKT), elektroapgādes sadaļas (EL un/vai ELT), elektronisko sakaru sistēmu sadaļas (ESS), ekonomikas daļas (BA, T), darbu organizēšanas projekta (DOP), ugunsdrošības pasākumu pārskata (UPP) un energoefektivitātes aprēķina (EEA) ekspertīzi.</p>	
<p>5.10. Pretendentam ir jānodrošina vismaz šādi ekspertīzes būvspeciālisti, kas atbilstoši Būvniecības likuma 6.1 panta pirmās daļas 4.punkta un ceturtās daļas prasībām ir saņēmuši atbilstošu Būvniecības valsts kontroles biroja sertifikātu patstāvīgās prakses tiesībām būvniecības jomā arhitekta, būvinženiera vai saistītā inženierzinātnes profesijā būvprojekta ekspertīzes veikšanā (vai citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt būvprojektu ekspertīzes atzinumus publiskām ēkām): Ja Konkursa uzvarētājs piedāvā ārvalstu speciālistu dalību, tad pretendenta pienākums ir 2 mēnešu laikā pēc PIL 67.panta ceturtajā daļā paredzētā nogaidīšanas termiņa beigām iesniegt Pasūtītājam atļauju īslaicīgu pakalpojumu sniegšanai, ko izsniegusi Latvijas atzīšanas institūcija. Objektīvu apsvērumu dēļ šis termiņš var tikt pagarināts. Skaidrojums publiskas ēkas definīcijai, kas izmantojams šajā un citās nolikuma prasībās: Publiska ēka - ēka, kurā vairāk nekā 50 % ēkas kopējās platības ir publiskas telpas vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai. Ēkai ir vairāk nekā pieci virszemes stāvi un/vai ēkai ir vairāk nekā viens pazemes stāvs. Ēkā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā simt cilvēkiem.</p>	<p>Pretendenta piedāvātā personāla saraksts, saskaņā ar Nolikuma 4.pielikuma veidni.</p>
<p>5.10.1. Būvprojekta arhitektūras risinājumu daļas ekspertīzes būvspeciālists – ekspertīzes vadītājs, kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz pieteikuma iesniegšanas brīdim) ir veicis vai vadījis vismaz 2 (divas) būvprojektu (tehniskā projekta) arhitektūras daļas ekspertīzes būvēm, kuru galvenais izmantošanas veids atbilst ēku klasifikācijas kodam 126 “Ēkas plašizklaides pasākumiem, izglītības, slimnīcu vai veselības aprūpes iestāžu vajadzībām” vai klasifikācijas kodam 121 “Viesnīcas un tām līdzīga lietojuma ēkas”, vai klasifikācijas kodam 122 “Biroju ēkas”, vai klasifikācijas kodam 241 “Sporta un atpūtas būves”, tai skaitā: 5.10.1.1. vismaz 1 (vienai) no iepriekš minētajām būvēm kopējās būvprojekta tāmes izmaksas nav mazākas par 7 200 000 EUR (septiņi miljoni divi simti tūkstoši eiro un 00 centi) bez PVN; 5.10.1.2. vismaz 1 (vienai) no iepriekš minētajām ēkām ir jābūt jaunbūvei, kuras kopējā platība nav mazāka kā 5000 m². Šajā un turpmākajos nolikuma punktos ēku klasifikācijas kodi tiek saprasti ar:</p>	<p>Speciālista pieredzes apraksts, saskaņā ar nolikuma 6.pielikuma veidni.</p> <p>Vismaz viena atsauksme noformēta, norādot pakalpojuma apjomu, pakalpojuma saņēmēja – Pasūtītāja vai tā pārstāvja – kontaktinformāciju.</p> <p>Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt būvprojekta ekspertīzi Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).</p> <p>Ja eksperts nav sertificēts Latvijā, tad iesniedz citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības eksperta pakalpojumus, kopijas.</p>

Prasības:	Iesniedzamie dokumenti:
<p>Ēkas plašizklaides pasākumiem, izglītības, slimnīcu vai veselības aprūpes iestāžu vajadzībām – apjuntas estrādes, teātri, kinoteātri, koncertzāles, cirka ēkas, mūzikas, deju un citu plašizklaides pasākumu ēkas, muzeji, mākslas galerijas, bibliotēkas un arhīvu ēkas, pirmsskolas, pamata un vidējās izglītības iestāžu ēkas – mazbērnu novietnes, bērnudārzi, pamatskolas, vidusskolas, koledžas, ģimnāzijas, speciālas skolas bērniem invalīdiem, tehniskās skolas, arodskolas u.tml., augstskolu un zinātniskās pētniecības iestāžu ēkas, zinātniskās pētniecības laboratorijas, tālākizglītības iestāžu ēkas, meteoroloģiskās stacijas, observatoriju ēkas, skolas, universitātes un zinātniskajai pētniecībai paredzētās ēkas, iestādes medicīniskai ārstēšanai un aprūpei, tai skaitā slimnīcas un aprūpes ēkas, universitātes slimnīcas, psihiatriskās slimnīcas, dispanseri, ambulances, soda izciešanas iestāžu un cietumu slimnīcas vai armijas hospitāļi, dzemdību nami, mātes un bērna veselības centri, asins pārliešanas un donoru centri, ēkas dzīvnieku ārstēšanai, kā arī ēkas sporta pasākumiem, tai skaitā arēnas, sporta manēžas, sporta zāļu ēkas, slēgtie peldbaseini, segtie sporta laukumi.</p> <p>Viesnīcas un tām līdzīga lietojuma ēkas – Viesnīcu ēkas (viesnīcas, moteli, pansijas un līdzīgas īslaicīgas apmešanās vietas ar restorānu vai bez tā), dienesta viesnīcas (izglītojamo un strādnieku dienesta viesnīcas) un restorāni, kafējnīcas un citas sabiedriskās ēdināšanas ēkas, atpūtas ēkas.</p> <p>Biroju ēkas - ēkas, kas tiek izmantotas darījumiem un dažādiem administratīviem mērķiem, tai skaitā bankas, pasta nodaļas, pašvaldību iestādes, valsts pārvaldes iestādes, uzņēmumu, organizāciju un iestāžu ēkas, kā arī konferenču un kongresu centri, tiesu un parlamenta ēkas.</p> <p>Sporta un atpūtas būves - brīvdabas sporta laukumi un speciālas trases autosportam, motosportam, velosportam, jāšanas sportam, sporta laukumi un trases ar asfalta, koka, dzelzsbetona, betona u.tml. segumu, Sporta laukumi un trases ar smilts, speciālā maisījuma, tenisa u.tml. segumu, kā arī citas atklātās sporta un atpūtas būves – tribīnes, velotreki, peldbaseini.</p>	
<p>5.10.2. Būvprojekta ēku konstrukciju ekspertīzes būvspeciālists, kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz pieteikuma iesniegšanas brīdim) ir veicis vai vadījis vismaz 2 (divas) būvprojektu (tehniskā projekta) būvkonstrukciju daļas ekspertīzes būvēm, kuru galvenais izmantošanas veids atbilst ēku klasifikācijas kodam 126 “Ēkas plašizklaides pasākumiem, izglītības, slimnīcu vai veselības aprūpes iestāžu vajadzībām” vai klasifikācijas kodam 121 “Viesnīcas un tām līdzīga lietojuma ēkas”, vai klasifikācijas kodam 122 “Biroju ēkas”, vai klasifikācijas kodam 241 “Sporta un atpūtas būves”, tai skaitā:</p> <p>5.10.2.1. vismaz 1 (vienai) no iepriekš minētajām būvēm kopējās būvprojekta tāmes izmaksas nav mazākas par</p>	<p>Speciālista pieredzes apraksts, saskaņā ar nolikuma 7.pielikuma veidni.</p> <p>Vismaz viena atsauksme noformēta, norādot pakalpojuma apjomu, pakalpojuma saņēmēja – Pasūtītāja vai tā pārstāvja – kontaktinformāciju.</p> <p>Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt būvprojekta ekspertīzi Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).</p>

Prasības:	Iesniedzamie dokumenti:
<p>7 200 000 EUR (septiņi miljoni divi simti tūkstoši eiro un 00 centi) bez PVN;</p> <p>5.10.2.2. vismaz 1 (vienai) no iepriekš minētajām ēkām ir jābūt jaunbūvei, kuras kopējā platība nav mazāka kā 5000 m².</p>	<p>Ja eksperts nav sertificēts Latvijā, tad iesniedz citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības eksperta pakalpojumus, kopijas.</p>
<p>5.10.3. Ēku ekspertīzes būvspeciālists, kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz pieteikuma iesniegšanas brīdim) ir veicis vismaz 2 (divas) ekspertīzes būvēm, kuru galvenais izmantošanas veids atbilst ēku klasifikācijas kodam 126 “Ēkas plašizklaides pasākumiem, izglītības, slimnīcu vai veselības aprūpes iestāžu vajadzībām” vai klasifikācijas kodam 121 “Viesnīcas un tām līdzīga lietojuma ēkas”, vai klasifikācijas kodam 122 “Biroju ēkas”, vai klasifikācijas kodam 241 “Sporta un atpūtas būves”, un būves ekspertētā platība, kurai veikta ekspertīze nav mazāka par 3000 m².</p>	<p>Speciālista pieredzes apraksts, saskaņā ar nolikuma 8.pielikuma veidni.</p> <p>Vismaz viena atsauksme noformēta, norādot pakalpojuma apjomu, pakalpojuma saņēmēja – Pasūtītāja vai tā pārstāvja – kontaktinformāciju.</p> <p>Komisija pārbauda Pretendenta tiesības veikt ēku ekspertīzi Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).</p> <p>Ja eksperts nav sertificēts Latvijā, tad iesniedz citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības eksperta pakalpojumus, kopijas.</p>
<p>5.10.4. Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu ekspertīzes būvspeciālists, un kam iepriekšējos 3 (trīs) gados (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz pieteikuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 2 (divu) būvprojektu ekspertīžu veikšanā ēku jaunbūvei vai pārbūvei, kas atbilst ēku klasifikācijas kodam 126 “Ēkas plašizklaides pasākumiem, izglītības, slimnīcu vai veselības aprūpes iestāžu vajadzībām” vai klasifikācijas kodam 121 “Viesnīcas un tām līdzīga lietojuma ēkas”, vai klasifikācijas kodam 122 “Biroju ēkas”, vai klasifikācijas kodam 241 “Sporta un atpūtas būves”.</p>	<p>Speciālista pieredzes apraksts, saskaņā ar nolikuma 9.pielikuma veidni.</p> <p>Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt būvprojekta ekspertīzi Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).</p> <p>Ja eksperts nav sertificēts Latvijā, tad iesniedz citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības eksperta pakalpojumus, kopijas.</p>
<p>5.10.5. Elektroietaišu ekspertīzes būvspeciālists, un kam iepriekšējos 3 (trīs) gados (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz pieteikuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 2 (divu) būvprojekta ekspertīžu veikšanā ēku jaunbūvei vai pārbūvei, kas atbilst ēku klasifikācijas kodam 126 “Ēkas plašizklaides pasākumiem, izglītības, slimnīcu vai veselības aprūpes iestāžu vajadzībām” vai klasifikācijas kodam 121 “Viesnīcas un tām līdzīga lietojuma ēkas”, vai klasifikācijas kodam 122 “Biroju ēkas”, vai klasifikācijas kodam 241 “Sporta un atpūtas būves”.</p>	<p>Speciālista pieredzes apraksts, saskaņā ar nolikuma 9.pielikuma veidni.</p> <p>Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt būvprojekta ekspertīzi Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).</p> <p>Ja eksperts nav sertificēts Latvijā, tad iesniedz citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības eksperta pakalpojumus, kopijas.</p>
<p>5.10.6. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvprojektu ekspertīzes būvspeciālists, kam iepriekšējos 3 (trīs) gados (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz pieteikuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 2 (divu) ekspertīžu veikšanā ēku jaunbūvei vai pārbūvei, kas atbilst ēku klasifikācijas kodam 126 “Ēkas plašizklaides pasākumiem, izglītības, slimnīcu vai veselības aprūpes iestāžu vajadzībām” vai klasifikācijas kodam 121 “Viesnīcas un tām līdzīga lietojuma ēkas”,</p>	<p>Speciālista pieredzes apraksts, saskaņā ar nolikuma 9.pielikuma veidni.</p> <p>Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt būvprojekta ekspertīzi Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).</p>

Prasības:	Iesniedzamie dokumenti:
vai klasifikācijas kodam 122 “Biroju ēkas”, vai klasifikācijas kodam 241 “Sporta un atpūtas būves”.	Ja eksperts nav sertificēts Latvijā, tad iesniedz citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības eksperta pakalpojumus, kopijas.
5.10.7. Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvprojektu ekspertīzes būvspeciālists , kam ir Būvniecības valsts kontroles biroja izdots sertifikāts ekspertīžu veikšanā.	Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt būvprojekta ekspertīzi Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).
<p>5.11. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina šādi sertificēti eksperti (<i>Ja Konkursa uzvarētājs piedāvā ārvalstu speciālistu dalību, tad pretendenta pienākums ir 2 mēnešu laikā pēc PIL 67.panta ceturtajā daļā paredzētā nogaidīšanas termiņa beigām iesniegt Pasūtītājam atļauju īslaicīgu pakalpojumu sniegšanai, ko izsniegusi Latvijas atzīšanas institūcija vai citu dokumentu, kas apliecina ārvalstu speciālista tiesības sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā. Objektīvu apsvērumu dēļ šis termiņš var tikt pagarināts</i>):</p> <p>5.11.1. lai izpildītu Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumu Nr.529 “Ēku būvnoteikumi” 74.punktu, vismaz viens speciālists, kam ir pastāvīgās prakses tiesības būvniecībā apliecinošs sertifikāts būvprojektu ekonomisko daļu, apjomu un tāmju sastādīšanā, kam iepriekšējos 3 (trīs) gados (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz pieteikuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 2 (divu) būvprojektu ekonomiskās daļas izstrādē vai ekonomiskās daļas ekspertīzes veikšanā būvju jaunbūvei vai pārbūvei, kas atbilst ēku klasifikācijas kodam 126 “Ēkas plašizklaides pasākumiem, izglītības, slimnīcu vai veselības aprūpes iestāžu vajadzībām” vai klasifikācijas kodam 121 “Viesnīcas un tām līdzīga lietojuma ēkas”, vai klasifikācijas kodam 122 “Biroju ēkas”, vai klasifikācijas kodam 241 “Sporta un atpūtas būves”;</p> <p>5.11.2. ēku energoefektivitātes aprēķina eksperts, kuram ir spēkā esošs energoauditora sertifikāts un kuram iepriekšējos 3 (trīs) gados (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz pieteikuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 2 (divu) energoauditā veikšanā vai energoefektivitātes aprēķina daļas ekspertīzē būves jaunbūvei vai pārbūvei, kas atbilst ēku klasifikācijas kodam 126 “Ēkas plašizklaides pasākumiem, izglītības, slimnīcu vai veselības aprūpes iestāžu vajadzībām” vai klasifikācijas kodam 121 “Viesnīcas un tām līdzīga lietojuma ēkas”, vai klasifikācijas kodam 122 “Biroju ēkas”, vai klasifikācijas kodam 241 “Sporta un atpūtas būves”.</p>	<p>Speciālistu pieredzes apraksti saskaņā ar 9.pielikuma veidni, klāt pievienojot sertifikātu kopijas nereglamentētajās sfērās.</p> <p>Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt darbus reglamentētajās sfērās Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).</p> <p>Ja eksperti nav sertificēti Latvijā, tad iesniedz citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības eksperta pakalpojumus kopijas.</p>
5.12. Pretendents nodrošina apdrošināšanu atbilstoši 19.08.2014. Ministru kabineta Noteikumu Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” 4.punktam, Pretendents pirms būvprojekta ekspertīzes veikšanas būvspeciālistam, kas veiks būvprojekta ekspertīzes vadītāja pienākumus, vai būvkomersantam,	Spēkā esošas civiltiesiskās apdrošināšanas polise kopija vai apliecinājums, ka Pretendents iesniegs šādu polisi uzvaras gadījumā.

Prasības:	Iesniedzamie dokumenti:
kas nodarbina konkrēto būvspeciālistu, tiks noslēgts būvspeciālista apdrošināšanas līgums ar atlīdzības limitu, kas ir 100% no Pretendenta piedāvātās līgumcenas, ka minētais līgums tiks uzturēts spēkā visu būvdarbu un garantijas laiku.	

5.13. Pretendents iesniedz Tehnisko piedāvājumu

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (12.pielikums) noteiktajām prasībām. Sagatavojot piedāvājumu ir jāņem vērā līguma projektā ietvertie nosacījumi. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj noteiktā minimālā informācija, t.sk.:

- 5.13.1. Ekspertīzes procesa apraksts – pirmreizējai ekspertīzei, atkārtotai ekspertīzei un ekspertīzei būvdarbu veikšanas laikā;
- 5.13.2. Ekspertīzes kvalitātes kontroles un atbilstības novērtēšanas principi un metodoloģija (apraksts);
- 5.13.3. Ekspertīzes veikšanas laiks dienās – pirmreizējai ekspertīzei, atkārtotai ekspertīzei un ekspertīzei būvdarbu veikšanas laikā;
- 5.13.4. Pakalpojuma sniegšanas risku novērtējums un risku novēršanas plāns;
- 5.13.5. Cita informācija par paredzamajiem darbiem, kuru Pretendents uzskata par nepieciešamu sniegt Pasūtītājam.

5.14. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši nolikuma 10.pielikumam.

5.15. Pretendents piedāvājumam saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48.panta (1^l) daļu pievieno izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai. Gadījumā, ja pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā, lūdzam piedāvājumam pievienot paskaidrojumu par iemesliem atšķirībās starp pretendenta un/vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās un VID apkopotajiem datiem par darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās.

5.16. Saskaņā ar PIL 44.¹pantu Pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikuma 3.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, (turpmāk – EVIPD). Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams aizpildīšanai tīmekļa vietnē: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV> (aizpildāms ir Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra [Istenošanas regulas Nr.2016/7](#) 2.pielikums).

Ja Pretendents izvēlēties iesniegt EVIPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz EVIPD par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, un par katru tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 % no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu EVIPD par katru tās dalībnieku. Šajā gadījumā Pretendentam nav jāiesniedz nolikuma 3.punktā noteiktos atlases dokumentus, izņemot 3.4. apakšpunktā norādīto pilnvaru.

Ja Pretendents neiesniedz nolikuma EVIPD, tad tam jāiesniedz visus nolikuma 3.punktā norādītos dokumentus.

6. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE, PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

6.13. Vispārīga informācija:

- 6.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.
- 6.1.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā.

- 6.1.3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 6.1.4. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 6.1.5. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
- 6.1.6. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.
- 6.1.7. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai komisija var pieaicināt ekspertu.

6.2. Vērtēšanas kārtība:

- 6.2.1. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija pārbauda atbilstību noformējuma prasībām, atbilstību pretendentu atlases prasībām, atbilstību tehniskajai specifikācijai, atbilstību finanšu piedāvājuma nosacījumiem un veic piedāvājuma izvēli saskaņā ar nolikuma 6.3.punktā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 6.2.2. Pasūtītājs, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju, kas apliecina, ka uz nolikuma 4.punktā minētajām personām neattiecas attiecīgie Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas noteikumu pārbaudi pasūtītājs veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantā noteikto kārtību.
- 6.2.3. Komisija pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 6.2.4. Komisija pārbauda, vai saņemtie piedāvājumi nav nepamatoti lēti, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 48.pantā noteikto kārtību.
- 6.2.5. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības atklātā konkursā.
- 6.2.6. Pēc lēmuma pieņemšanas pretendenti 3 (*trīs*) darba dienu laikā tiek informēti par iepirkumu komisijas lēmumu. Par to pretendentiem tiek nosūtīta vēstule, izmantojot pretendenta pieteikumā norādītos kontaktus.

6.3. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

- 6.3.1. Piedāvājumu vērtēšanu Komisija veiks saskaņā ar nolikuma 6.3.5.punktā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem.
- 6.3.2. Piedāvājumu vērtēšanā Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt ekspertus, kuri sniegs rakstisku atzinumu par Pretendentu iesniegto tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām.
- 6.3.3. Katrs Komisijas loceklis neatkarīgi, ņemot vērā noteikto piedāvājuma vērtēšanas metodiku, vērtēs katru iesniegto piedāvājumu, piešķirot punktu skaitu katrā vērtēšanas kritērijā.
- 6.3.4. Komisija izvēlas nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošu **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu**, kurš ieguvīs vislielāko punktu skaitu, saskaņā ar nolikuma 6.3.5.punktu.
- 6.3.5. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji:

Nr. p.k	Kritērijs	Kritērija noteikšana	Kritērija nozīme kopējā vērtējumā
1.	Pakalpojuma cena	$C_n = P \times (C_{\min}/C_{\text{ped}})$, kur C_n – cenas novērtējuma rezultāts; P – cenas īpatsvars, cenai noteiktais maksimālais iespējamais punktu skaits; C_{\min} – lētākā piedāvātā Pirmreizējās ekspertīzes cena bez PVN +Atkārtotās ekspertīzes cena bez PVN + būveksperta darba stundu cenu kopsumma;	50 punkti

		<p>C_{pied} – vērtējamā piedāvājuma Pirmreizējās ekspertīzes cena bez PVN +Atkārtotās ekspertīzes cena bez PVN + būveksperta darba stundu cenu kopsumma.</p> <p>Pretendents, kuram ir viszemākā piedāvājuma cena (Pirmreizējās ekspertīzes cena bez PVN +Atkārtotās ekspertīzes cena bez PVN+ būveksperta darba stundu cenu kopsumma) saņem 50 punktus, bet pārējie saskaņā ar formulu proporcionāli mazāk.</p>	
2.	Pakalpojuma sniegšanas laiks		30 punkti
2.1.	Pirmreizējai būvprojekta ekspertīzei	40 dienas – 0 punkti; 30 dienas – 2 punkti; 20 dienas – 5 punkti; 15 dienas – 7 punkti; 10 dienas – 10 punkti.	10 punkti
2.2.	Atkārtotai būvprojekta ekspertīzei	20 dienas – 0 punkti; 15 dienas – 2 punkti; 10 dienas – 3 punkti; 5 dienas – 4 punkti; 2 dienas – 5 punkti.	5 punkti
2.3.	Pirmreizējai izmainīto būvprojekta daļu ekspertīzei	20 dienas – 0 punkti; 15 dienas – 2 punkti; 10 dienas – 3 punkti; 5 dienas – 4 punkti; 2 dienas – 5 punkti.	5 punkti
2.4.	Atkārtotai izmainīto būvprojekta daļu ekspertīzei	20 dienas – 0 punkti; 15 dienas – 2 punkti; 10 dienas – 3 punkti; 5 dienas – 4 punkti; 2 dienas – 5 punkti.	5 punkti
2.5.	Ēkas ekspertīzei	20 dienas – 0 punkti; 15 dienas – 2 punkti; 10 dienas – 3 punkti; 5 dienas – 4 punkti; 2 dienas – 5 punkti.	5 punkti
3.	Tehniskā piedāvājuma kvalitāte	Skatīt zemāk*	20 punkti

*

Nr. p.k	Kritērijs	Apraksts	Punkti
1.	Ekspertīzes procesa kvalitāte (maksimāli – 8 punkti)	Procesa apraksts izstrādāts tā, lai varētu identificētu procesa soļus, atbildības jomas, kā arī savstarpējās sakarības starp ekspertu darbu, kā arī ir skaidri saprotams kā tiks piemēroti visaptveroši nozari reglamentējoši ekspertīzes veikšanas standarti un pasūtītājs var gūt skaidru priekšstatu kā Piegādāts spēs nodrošināt būvprojekta ekspertīzes veikšanu piedāvātajā laikā	8
		Procesa apraksts izstrādāts tā, lai varētu identificētu procesa soļus, atbildības jomas, kā arī savstarpējās sakarības starp ekspertu darbu	4

		Procesa apraksts izstrādāts minimālā apmērā un ietver galvenos ekspertīzes veikšanas soļus	0
2.	Ekspertīzes kvalitātes kontroles novērtējums (maksimāli – 6 punkti)	Kvalitātes kontroles apraksts ietver būvprojektu ekspertīzes kvalitātes novērtēšanas procedūras un kontroles mehānismu aprakstus	6
		Kvalitātes kontroles apraksts ietver aprakstu par vispārīgām kvalitātes kontroles procedūrām uzņēmumā	3
		Kvalitātes kontrole aprakstīta minimālā apmērā, sniedzot vispārīgu aprakstu par kvalitātes kontrole uzņēmumā	0
3.	Ekspertīzes risku novērtējuma kvalitāte (maksimāli – 6 punkti)	Risku vērtējums izstrādāts ar augstu detalizācijas pakāpi un ietver gan identificēto risku aprakstu, gan nozīmīguma izvērtējumu, gan arī novēršanas un mazināšanas plānu	6
		Risku vērtējums ietver gan identificēšanu, gan arī pasākumus risku novēršanai	3
		Risku vērtējums ietver tikai risku identificēšanu	0

6.3.6. Vērtēšanā tiks izmantota Pretendenta piedāvājumā ietvertā informācija, katram Konkursa Komisijas loceklim to vērtējot individuāli. Pretendenta piedāvājuma iegūtie punkti tiek noteikti, summējot visu Komisijas locekļu individuālos vērtējumus un izdala vērtēšanā piedalījušos komisijas locekļu skaitu. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Konkursa komisija atzīs piedāvājumu, kurš iegūs visaugstāko galīgo vērtējumu (lielāko punktu skaitu).

7. PIELIKUMI

7.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:

- 7.1.1. 1.pielikums Pretendenta pieteikums dalībai atklātā konkursā (*veidne*) uz 1 (vienas) lapas;
- 7.1.2. 2.pielikums pretendenta amatpersonu saraksts (*veidne*) uz 1 (vienas) lapas;
- 7.1.3. 3.pielikums Pretendenta finansiālais stāvoklis (*veidne*) uz 1 (vienas) lapas;
- 7.1.4. 4.pielikums Informācija par līguma izpildi (*veidne*) uz 2 (divām) lapām;
- 7.1.5. 5.pielikums Pretendenta pieredzes apraksts (*veidne*) uz 1 (vienas) lapas;
- 7.1.6. 6.pielikums Personāla pieredze Speciālista pieredzes apraksts Būvprojekta ekspertīzes vadītājam - arhitektūras risinājumu ekspertam (*veidne*) uz 1 (vienas) lapas;
- 7.1.7. 7.pielikums Speciālista pieredzes apraksts Būvkonstrukciju daļas ekspertam (*veidne*) uz 1 (vienas) lapas;
- 7.1.8. 8.pielikums Speciālista pieredzes apraksts Ēku būvekspertīzes ekspertam (*veidne*) uz 1 (vienas) lapas;
- 7.1.9. 9.pielikums Ekspertu pieredzes apraksts (*veidne*) uz 1 (vienas) lapas;
- 7.1.10. 10.pielikums Finanšu piedāvājums (*veidne*) uz 2 (divām) lapām;
- 7.1.11. 11.pielikums Līguma projekts uz __ (___) lapām;
- 7.1.12. 12.pielikums Tehniskā specifikācija uz __ (___)lapām.

7.2. Pielikumi ir neatņemama Nolikuma sastāvdaļa.

1.pielikums
atklāta konkursa
“Rietumu tribīnes pārbūves būvprojekta ekspertīze”
(ID. Nr.DS 2017/1/AK/ERAF)
nolikumam

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

Pretendenta nosaukums	reģistrācijas numurs
kuras vārdā saskaņā ar	rīkojas
pārstāvības pamats	Amats, vārds un uzvārds

Ar šo piesakās piedalīties atklātā konkursā “Rietumu tribīnes pārbūves būvprojekta ekspertīze (ID. Nr.DS 2017/1/AK/ERAF).

Apliecinām, ka:

- esam iepazīnušies un pilnībā piekrītam atklāta konkursa nolikumā un pielikumos iekļautajiem nosacījumiem;
- piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
- uz pretendentu nav attiecināmi pretendentu izslēgšanas nosacījumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmo daļu (ņemot vērā šā panta otrās daļas nosacījumus):

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Korespondences adrese:

Bankas rekvizīti:

Kontaktpersona:

Tālruņa numurs:

Faksa numurs:

E-pasta adrese:

2.pielikums
atklāta konkursa
“Rietumu tribīnes pārbūves būvprojekta ekspertīze”
(ID. Nr.DS 2017/1/AK/ERAF)
nolikumam

Pretendenta _____ (nosaukums) amatpersonu saraksts (veidne)
atklātam konkursam
“Rietumu tribīnes pārbūves būvprojekta ekspertīze”
(iepirkuma identifikācijas Nr. DS 2017/1/SK/ERAF)

Nosaukums un statuss (Pretendents, apakšuzņēmējs, persona uz kuras spējām balstās, pilnsabiedrības biedrs)	Amatpersonas vārds, uzvārds	Amatpersonas statuss*

* *pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli.*

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

2017.gada ____.

3.pielikums
atklāta konkursa
“Rietumu tribīnes pārbūves būvprojekta ekspertīze”
(ID. Nr.DS 2017/1/AK/ERAF)
nolikumam

Pretendenta finansiālais stāvoklis (*veidne*)
atklātam konkursam
“Rietumu tribīnes pārbūves būvprojekta ekspertīze”
(iepirkuma identifikācijas Nr. DS 2017/1/AK/ERAF)

	Summa EUR bez PVN, kas izpildīta tikai būvniecības pakalpojumu sniegšanā
2016.gads	
2015.gads	
2014.gads	
Vidējais gadā:	

Pielikumā:

Peļņas vai zaudējumu aprēķins par katru norādīto finanšu gadu (apliecinātas kopijas) kopā uz _____ lp.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

2017.gada ____.

INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA IZPILDI

ĢENERĀLUZŅĒMĒJS

<i>Ģenerāluzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJAM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU KVALIFIKĀCIJU

Pretendents nebalstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju

(ja pretendents nebalstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu nav nepieciešams aizpildīt)

Pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju
(tabulā norāda personai nododamo darbu apjomu un veidus)

<i>Personas, uz kuras iespējām balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruna numurs</i>	<i>Kvalifikācijas prasība, kuras izpildei persona piesaisīta</i>	<i>Nododamo resursu apraksts</i>

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu kvalifikāciju par dalību līguma izpildē un gatavību nodot savus resursus, ja līgums tiktu piešķirts pretendētājam.

APAKŠUZŅĒMĒJI

Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts

(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)

Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt
(tabulā norāda apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)

<i>Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruna numurs</i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendētam.

SPECIĀLISTU SARAKSTS

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Pienākumi līguma izpildē*</i>	<i>Speciālista vārds, uzvārds</i>	<i>Sertifikāts (izdevējs, numurs, derīguma termiņš)</i>	<i>Persona, kuru pārstāv**</i>
1.	Būvprojektu arhitektūras risinājumu daļas ekspertīzes būvspeciālists – ekspertīzes vadītājs			
2.	Būvprojekta ēku konstrukciju ekspertīzes būvspeciālists			
3.	Ēku ekspertīzes būvspeciālists			
4.	Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu ekspertīzes būvspeciālists			
5.	Elektroietaišu ekspertīzes būvspeciālists			
6.	Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvprojektu ekspertīzes būvspeciālists			
7.	Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvprojektu ekspertīzes būvspeciālists			
8.	Speciālists, kam ir pastāvīgās prakses tiesības būvniecībā apliecinošs sertifikāts būvprojektu ekonomisko daļu, apjomu un tāmju sastādīšanā			
9.	Ēku energoefektivitātes aprēķina eksperts			

* Pretendents norāda līguma izpildē iesaistītos speciālistus, nodrošinot visu nolikuma 5.10.-5.11. punktos noteikto speciālistu piesaisti

** norāda, vai piesaistītais speciālists ir

A pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) resurss/darbinieks

B apakšuzņēmēja - komersanta resurss/darbinieks

C apakšuzņēmējs persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: _____

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Pretendenta nosaukums: _____

5.pielikums
atklāta konkursa
“Rietumu tribīnes pārbūves būvprojekta ekspertīze”
(ID. Nr.DS 2017/1/AK/ERAF)
nolikumam

Pretendenta pieredzes apraksts *(veidne)*
Pretendents _____ (nosaukums)

Ekspertīzes vai izstrādes objekts (tai skaitā būvprojekta veids), norāda kuram pretendenta atlases kritērijam atbilst	būvprojekta nosaukums	Ekspertīzes veikšanas laiks (uzsākšanas, pabeigšanas gads, mēnesis)	būvprojekta kvadrātūra	Ekspertīzes pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona un saziņas līdzekļi)

Pielikumā: 2 atsauksmes, kopā uz ... lp.

2017.gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

6.pielikums
 atklāta konkursa
 “Rietumu tribīnes pārbūves būvprojekta ekspertīze”
 (ID. Nr.DS 2017/1/AK/ERAF)
 nolikumam

Būvprojekta ekspertīzes vadītājs – arhitektūras risinājumu eksperts:

Vārds, uzvārds	Sertifikāta Nr. un sertifikāta nosaukums	Kā būvprojekta ekspertīzes vadītājs un arhitektūras risinājumu eksperts ir veicis būvprojekta ekspertīzi projektam (norādīt būvprojekta nosaukumu un veidu). Norāda kuram pretendenta speciālista atlases kritērijam atbilst	būvprojekta kvadrātūra	Ekspertīzes veikšanas laiks (uzsākšanas, pabeigšanas gads, mēnesis)

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.
 Ja pretendenta <pretendenta nosaukums> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma
 līgums ar pretendentu, es apņemos līguma izpildē piedalīties kā _____ *speciālista*
nosaukums).

 (paraksts, atšifrējums)

2017.gada ____.

7.pielikums
atklāta konkursa
“Rietumu tribīnes pārbūves būvprojekta ekspertīze”
(ID. Nr.DS 2017/1/AK/ERAF)
nolikumam

Būvkonstrukciju daļas eksperts:

Vārds, uzvārds	Sertifikāta Nr. un sertifikāta nosaukums	Kā būvkonstrukciju daļas ekspertīzes eksperts ir veicis būvprojekta ekspertīzi projektam (norādīt būvprojekta nosaukumu un veidu). Norāda kuram pretendenta speciālista atlasē kritērijiem atbilst	būvprojekta kvadrātūra	Ekspertīzes veikšanas laiks (uzsākšanas, pabeigšanas gads, mēnesis)

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi. Ja pretendenta <pretendenta nosaukums> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar pretendentu, es apņemos līguma izpildē piedalīties kā _____ *speciālista nosaukums*).

(paraksts, atšifrējums)

2017.gada ____.

8.pielikums
atklāta konkursa
“Rietumu tribīnes pārbūves būvprojekta ekspertīze”
(ID. Nr.DS 2017/1/AK/ERAF)
nolikumam

Ēku būveksperts:

Vārds, uzvārds	Sertifikāta Nr. un sertifikāta nosaukums	Kā ēku būveksperts ir veicis būvprojekta ekspertīzi projektam (norādīt būvprojekta nosaukumu un veidu). Norāda kuram pretendenta speciālista atlases kritērijam atbilst	būvprojekta kvadrātūra	Ekspertīzes veikšanas laiks (uzsākšanas, pabeigšanas gads, mēnesis)

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.
Ja pretendenta <pretendenta nosaukums> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar pretendentu, es apņemos līguma izpildē piedalīties kā _____ *speciālista nosaukums*).

(paraksts, atšifrējums)

2017.gada ____.

9.pielikums
atklāta konkursa
“Rietumu tribīnes pārbūves būvprojekta ekspertīze”
(ID. Nr.DS 2017/1/AK/ERAF)
nolikumam

_____ eksperts:

Vārds, uzvārds	Sertifikāta Nr. un sertifikāta nosaukums	Pieredzes projekti: jānorāda būvprojekta nosaukums un ekspertīzes veikšanas laiks (uzsākšanas, pabeigšanas gads, mēnesis, kā arī norādīt būvprojekta veidu). Norāda kuram pretendenta speciālista atlases kritērijam atbilst.

Pielikumā: sertifikāta kopija būvprojekta ekspertīzē

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi. Ja pretendenta <pretendenta nosaukums> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar pretendentu, es apņemos līguma izpildē piedalīties kā _____ (*speciālista nosaukums*).

(paraksts, atšifrējums)

2017.gada ____.

10.pielikums
atklāta konkursa
“Rietumu tribīnes pārbūves būvprojekta ekspertīze”
(ID. Nr.DS 2017/1/AK/ERAF)
nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Mēs piedāvājam veikt atklātā konkursa “Rietumu tribīnes pārbūves būvprojekta ekspertīze” (ID. Nr.DS 2017/1/AK/ERAF) ietvaros minētos darbus saskaņā ar nolikumā un pielikumos ietvertajiem nosacījumiem par summu (*summa jānoapaļo līdz diviem cipariem aiz komata*):

1. Sākotnējās un atkārtotās ekspertīzes izmaksas:

Nr.	Marka	Būvprojekta daļa	Pirmreizējās ekspertīzes izmaksas EUR bez PVN	Atkārtotas ekspertīzes izmaksas EUR bez PVN
Obligātās sadaļas				
1	VD	Vispārīgā daļa		
2	AR	Arhitektūras daļa		
3	TS - L	Teritorijas sadaļa - ģenerāplāns, labiekārtojums		
4	TS - CD	Teritorijas sadaļa - ceļu daļa		
5	BK	Būvkonstrukciju sadaļa, ieskaitot konstrukciju aprēķinus		
6	UPP	Ugunsdrošības pasākumu pārskats un saistošo daļu risinājumi		
7	DOP	Darbu organizēšanas projekts		
8	EPS	Energoefektivitātes pagaidu sertifikāts un aprēķins		
Ārējie inženiertīkli				
9	ELT	Elektroapgāde, ārējie tīkli		
10	EST	Elektronisko sakaru tīkli, ārējie tīkli		
Inženiertīkli - mehāniskās daļas				
11	AVK	Apkure, ventilācija un gaisa kondicionēšana		
Ekonomiskā daļa				
12	BA	Būvdarbu apjomu saraksts		
13	T	Izmaksu aprēķins		
Kopā (bez PVN)				

Apzināmies, ka tas tiks ņemts vērā, vērtējot šo piedāvājumu pēc nolikuma 6.3.5.punkta 1. kritērija (Pakalpojuma cena).

2. Ekspertīzes izmaksas būvdarbu laikā:

Nr. p.k.	Būveksperts	Vienas darba stundas cena (EUR) bez PVN	Maksimālais darba stundu skaits	Kopējā cena (EUR) bez PVN

1.	Būvprojektu arhitektūras risinājumu daļas ekspertīzes būvspeciālists – ekspertīzes vadītājs		300	
2.	Būvprojekta ēku konstrukciju ekspertīzes būvspeciālists		400	
3.	Ēku ekspertīzes būvspeciālists		300	
4.	Speciālists, kam ir pastāvīgās prakses tiesības būvniecībā apliecinātais sertifikāts būvprojektu ekonomisko daļu, apjomu un tāmju sastādīšanā		100	
5.	Ēku energoefektivitātes aprēķina eksperts		250	
6.	Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu ekspertīzes būvspeciālists		250	
7.	Elektroietaišu ekspertīzes būvspeciālists		250	
8.	Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvprojektu ekspertīzes būvspeciālists		250	
9.	Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvprojektu ekspertīzes būvspeciālists		250	
Kopā (bez PVN)				

Apzināties, ka tas tiks ņemts vērā, vērtējot šo piedāvājumu pēc nolikuma 6.3.5.punkta 1. kritērija (Pakalpojuma cena).

3. Pretendenta piedāvātie pakalpojuma veikšanas termiņi:

3.1.Pretendents piedāvā šādu Pirmreizējās Būvprojekta ekspertīzes veikšanas termiņu - ____ (____) kalendārās dienas /*aizpilda pretendents*/.

3.2.Pretendents piedāvā šādu Atkārtotas Būvprojekta ekspertīzes veikšanas termiņu - ____ (____) kalendārās dienas /*aizpilda pretendents*/.

3.3.Pretendents piedāvā šādu Pirmreizējās ekspertīzes veikšanas termiņu izmainīto būvprojekta daļu ekspertīzi - ____ (____) kalendārās dienas /*aizpilda pretendents*/.

3.4.Pretendents piedāvā šādu Atkārtotas ekspertīzes veikšanas termiņu izmainīto būvprojekta daļu ekspertīzi ____ (____) kalendārās dienas /*aizpilda pretendents*/.

3.5.Pretendents piedāvā šādu Ēkas ekspertīzes veikšanas termiņu - ____ (____) kalendārās dienas /*aizpilda pretendents*/.

Apzināties, ka tas tiks ņemts vērā, vērtējot šo piedāvājumu pēc nolikuma 6.3.5.punkta 2. kritērija (Pakalpojuma sniegšanas laiks).

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

LĪGUMPROJEKTS

Rīgā,

2017.gada __._____

VSIA „Kultūras un sporta centrs „Daugavas stadions” tās valdes locekļa Elmāra Martinsona personā, kurš pamatojoties uz statūtiem (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses,

un

_____ personā, kurš rīkojas pamatojoties uz _____ (turpmāk – **Uzņēmējs**), no otras puses (abi kopā turpmāk – **Puses**), pamatojoties uz iepirkuma „Rietumu tribīnes pārbūves būvprojekta ekspertīze”, iepirkuma identifikācijas DS 2017/1/AK/ERAF, (turpmāk – iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – **Līgums**):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Uzņēmējs apņemas saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” prasībām, kā arī citiem normatīvajiem aktiem un Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) veikt būvprojekta „_____” (turpmāk – Būvprojekts) sākotnējo ekspertīzi un nepieciešamības gadījumā atkārtotu ekspertīzi, kā arī un Būvprojekta būvdarbu laikā izmainīto būvprojekta daļu ekspertīzi, ja nepieciešams arī atkārtotu, (turpmāk – Būvprojekta ekspertīze) un ēku ekspertīzi (turpmāk – Ēku ekspertīze).

2. Būvprojekta un Ēku ekspertīzes izpildes termiņš

- 2.1. Uzņēmējs sākotnējo Būvprojekta ekspertīzi veic ne ilgāk kā ___ /saskaņā ar pretendenta piedāvājumu/ kalendāro dienu laikā no Būvprojekta saņemšanas dienas. Par Būvprojekta saņemšanas dienu uzskatāma diena, kad Puses parakstījušas Būvprojekta nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 2.2. Ja konstatētas kļūdas vai nepilnības Būvprojektā, ikreizēja atkārtota Būvprojekta ekspertīze veicama ne ilgāk kā ___ /atbilstoši pretendenta piedāvājumam/ kalendāro dienu laikā no labota Būvprojekta saņemšanas dienas. Par labota Būvprojekta saņemšanas dienu uzskatāma diena, kad Puses parakstījušas labota Būvprojekta nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 2.3. Ja būvniecības laikā radusies nepieciešamība veikt izmaiņas Būvprojektā, ikreizēja pirmreizēja Būvprojekta izmaiņu ekspertīze veicama ne ilgāk kā ___ /atbilstoši pretendenta piedāvājumam/ kalendāro dienu laikā no labota Būvprojekta saņemšanas dienas. Par labota Būvprojekta saņemšanas dienu uzskatāma diena, kad Puses parakstījušas labota Būvprojekta nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 2.4. Ja būvniecības laikā radusies nepieciešamība veikt izmaiņas Būvprojektā, ikreizēja atkārtota Būvprojekta izmaiņu ekspertīze veicama ne ilgāk kā ___ /atbilstoši pretendenta piedāvājumam/ kalendāro dienu laikā no labota Būvprojekta saņemšanas dienas. Par labota Būvprojekta saņemšanas dienu uzskatāma diena, kad Puses parakstījušas labota Būvprojekta nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 2.5. Ja būvniecības procesa laikā ir nepieciešams piesaistīt ēku ekspertu un veikt Ēku ekspertīzi, ikreizēja Ēku ekspertīze veicama ne ilgāk kā ___ /atbilstoši pretendenta piedāvājumam/ kalendāro dienu laikā no pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Par Ēku ekspertīzes saņemšanas dienu uzskatāma diena, kad Puses parakstījušas nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 2.6. Būvprojekta ekspertīze uzskatāma par pabeigtu, kad Puses parakstījušas Būvprojekta

ekspertīzes atzinuma pieņemšanas – nodošanas aktu un Būvprojekta atzinumā nav norādes par Būvprojekta nepilnībām un nepieciešamajiem labojumiem.

- 2.7. Ēku ekspertīze uzskatāma par pabeigtu, kad Puses parakstījušas Ēku ekspertīzes atzinuma pieņemšanas – nodošanas aktu.

3. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 3.1 Pasūtītājs apņemas:

- 3.1.1. nodrošināt Uzņēmēju ar šādu dokumentāciju:

- 1.1.1.1. pilnu Būvprojekta eksemplāru (ar atbildīgo vadītāju un Pasūtītāja parakstiem un nepieciešamajiem saskaņojumiem);
- 1.1.1.2. projektēto būvkonstrukciju slodžu un konstrukciju aprēķinus, kas nepieciešami būvkonstrukciju pilnvērtīgai analīzei;
- 1.1.1.3. citu nepieciešamo dokumentāciju, ja to pieprasa Uzņēmējs. Šādu Uzņēmēja pieprasījumu Pasūtītājs apņemas izskatīt 2 (divu) darba dienu laikā.

- 3.1.2. veikt apmaksu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

- 3.2 Pasūtītājam ir tiesības:

- 3.2.1 iesniegt Uzņēmējam pretenzijas par nepilnībām un neprecizitātēm veiktās Būvprojekta ekspertīzes izpildē. Pasūtītāja iesniegtās pretenzijas Uzņēmējam ir saistošas;
- 3.2.1 saņemt Līgumā noteikto līgumsodu samaksu par nepienācīgu Līgumā noteikto saistību izpildi vai neizpildi vispār.

4. Uzņēmēja pienākumi un tiesības

- 4.1. Uzņēmējs apņemas:

- 4.1.1. Veikt Būvprojekta un/vai Ēku ekspertīzi, ievērojot Pasūtītāja norādījumus, ar saviem resursiem, ierīcēm un darbaspēku, uz sava riska un kompetences pamata, organizēt un veikt Būvprojekta un/vai Ēku ekspertīzes uzdevumus, kas nepieciešami Būvprojekta un/vai Ēku ekspertīzes izpildei atbilstoši Līguma nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām, kā arī nodot Būvprojekta un/vai Ēku ekspertīzes atzinumu Pasūtītājam Līguma 2.sadaļā noteiktajā termiņā;
- 4.1.2. pirms Būvprojekta un/vai Ēku ekspertīzes uzsākšanas Uzņēmējam jāsaskaņo ar Pasūtītāju darba organizācijas jautājumi;
- 4.1.3. izpildīt un nodot Pasūtītājam Būvprojekta un/vai Ēku ekspertīzi, sagatavojot un iesniedzot Pasūtītājam ekspertīzes atzinumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām vienlaicīgi ar Būvprojekta un/vai Ēku ekspertīzes pieņemšanas – nodošanas aktu;
- 4.1.4. veikt atkārtotās Būvprojekta ekspertīzes pielīgtās Līgumcenas ietvaros neatkarīgi no nepieciešamā atkārtoto Būvprojekta ekspertīžu skaita;
- 4.1.5. ievērot visu spēkā esošo normatīvo aktu prasības, kas attiecas uz Būvprojekta un/vai Ēku ekspertīzi;
- 4.1.6. iesniegt ikvienu Uzņēmēja rīcībā esošo un Pasūtītāja prasīto dokumentāciju Līguma saistību izpildes pārbaudei (piemēram, līgumu kopijas ar speciālistiem, apdrošināšanas dokumentācija u.c.).

- 4.2. Uzņēmējam ir tiesības:

- 4.2.1. pieprasīt no Pasūtītāja nepieciešamo informāciju un dokumentāciju, kas ir saistīta ar Būvprojekta un/vai Ēku ekspertīzes nodrošināšanu;
- 4.2.2. saņemt Līgumā noteikto samaksu par Būvprojekta un/vai Ēku ekspertīzes pienācīgu izpildi atbilstoši Līguma un normatīvo aktu noteikumiem;
- 4.2.3. saņemt Līgumā noteikto līgumsodu, ja Pasūtītājs Līgumā noteikto samaksu neveic Līgumā noteiktajā kārtībā.

5. Līgumcena un apmaksas noteikumi

- 5.1. Kopējo līgumcena tiek noteikta līdz _____._____ **EUR** (_____) (turpmāk –

Līgumcena), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem. Līgumcena ietver izmaksas, kas saistītas ar Būvprojekta pirmreizējās ekspertīzes izpildi (tostarp – ja nepieciešams, atkārtotu Būvprojekta ekspertīzi un Būvprojekta būvdarbu laikā izmainīto būvprojekta daļu un ēku ekspertīzi), noteiktajos termiņos, t.sk. transporta un sakaru līdzekļu izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, nodokļi un citas izmaksas, kuras saistītas ar Līgumā noteikto saistību izpildi. Saskaņā ar Uzņēmēja piedāvājumu Līgumcenu sastāv no samaksas par:

- 5.1.1. Būvprojekta pirmreizējās ekspertīzes veikšanu EUR ____ () ____ apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa;
 - 5.1.2. Būvprojekta atkārtotas ekspertīzes veikšanu EUR ____ () ____ apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa;
 - 5.1.3. Cena par Būvprojekta būvdarbu laikā izmainīto būvprojekta daļu ekspertīzi un Ēku ekspertīzi līdz EUR ____ () ____ apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 5.2. Līgumcenas palielinājums Līguma izpildes laikā netiek pieļauts.
- 5.3. Pasūtītājs Līgumcenas samaksu Uzņēmējam veic šādā kārtībā:
- 5.3.1. Līguma 5.1.1.punktā noteikto summu Pasūtītājs apmaksā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Puses parakstījušas Būvprojekta ekspertīzes pieņemšanas - nodošanas aktu, un no attiecīga Uzņēmēja rēķina saņemšanas.
 - 5.3.2. Līguma 5.1.2.punktā noteikto summu Pasūtītājs apmaksā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Puses parakstījušas Būvprojekta ekspertīzes pieņemšanas - nodošanas aktu, un no attiecīga Uzņēmēja rēķina saņemšanas.
 - 5.3.3. Līguma 5.1.3.punktā noteikto samaksu Pasūtītājs maksā proporcionāli par Būvprojekta būvdarbu laikā izmainīto būvprojekta daļu un ēkas veiktajām ekspertīzēm kalendārajā mēnesī, atbilstoši Uzņēmēja piedāvājumā noteiktajām darba stundas likmēm (2.pielikums).
- 5.4. Gadījumā, ja Uzņēmējs vai tā piesaistītie speciālisti atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām Līguma izpildes laikā nav tiesīgi/nav bijuši tiesīgi veikt Būvprojekta un/vai Ēkas ekspertīzi (skatīt Līguma 6.nodaļu), un kompetentas valsts institūcijas to rakstveidā ir apliecinājušas Pasūtītājam, Pasūtītājs neveic Līgumcenas samaksu Uzņēmējam. Gadījumā, ja kompetentas valsts institūcijas pēc Līgumcenas samaksas Uzņēmējam rakstveidā ir apliecinājušas, ka Uzņēmējs vai tā piesaistītie speciālisti atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām nav bijuši tiesīgi veikt Būvprojekta un/vai Ēkas ekspertīzi, Uzņēmējs 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no šāda apliecinājuma saņemšanas un attiecīga Pasūtītāja rēķina saņemšanas veic Līgumcenas atmaksu Pasūtītājam.
- 5.5. Pasūtītājs pieņem un atzīst Uzņēmēja elektronisko rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi info@daugavasstadions.lv. Pretējā gadījumā Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam rēķinu rakstveidā.

6. Garantijas

- 6.1. Uzņēmējs garantē, ka tas atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir tiesīgs veikt Būvprojekta un/vai Ēkas ekspertīzi, ņemot vērā Būvprojekta raksturu, tajā skaitā, bet ne tikai apstākli, ka ēka, kurai izstrādāts Būvprojekts, ir III grupas būve saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”.
- 6.2. Uzņēmējs garantē, ka tā rīcībā Būvprojekta un/vai Ēkas ekspertīzes veikšanai ir kompetenti, sertificēti speciālisti, kuri atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir tiesīgi veikt Būvprojekta ekspertīzi, ņemot vērā Būvprojekta raksturu, tajā skaitā, bet ne tikai apstākli, ka ēka, kurai izstrādāts Būvprojekts, ir III grupas būve saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”.
- 6.3. Atsevišķu pieņemšanas-nodošanas aktu parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības

un nepieciešamības gadījumā – defektu novēršanas bez papildus maksas, ja ar attiecīgo valsts institūciju lēmumiem vēlāk tiek konstatētas Būvprojekta un/vai Ēku ekspertīzes nepilnības.

- 6.4. Uzņēmējs atbild par visiem zaudējumiem, kas Būvprojekta un/vai Ēku ekspertīzes rezultātā Uzņēmēja vainas dēļ radušies Pasūtītājam vai trešajām personām.

7. Līgumsods

- 7.1. Ja Uzņēmējs vispār neizpilda kādu no Līguma izrietošajām saistībām, Uzņēmējs par katru no tām maksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu par katru neizpildes gadījumu EUR 300,00 (trīs simti *euro*, 00 centi) apmērā.
- 7.2. Ja Uzņēmējs kādu no Līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda noteiktā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Izpildītājā par katru no pārkāpumiem līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no kopējās Līgumcenas bez PVN.
- 7.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no turpmākas saistību izpildes, ja vien Pasūtītājs konkrētā gadījumā nenosaka savādāk. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Uzņēmēju.
- 7.4. Ja Pasūtītājs nepamatoti pieļāvis jebkuru Līgumā noteikto maksājuma termiņa nokavējumu, Uzņēmējs ir tiesīgs saņemt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5 % (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no kopējās Līgumcenas bez PVN, sākot ar pirmo maksājuma kavējuma dienu, līdz dienai (ieskaitot), kad Pasūtītājs veicis pilnīgu nokavēto maksājumu samaksu.

8. Līguma izbeigšana

- 8.1. Puses var izbeigt Līgumu jebkurā brīdī, par to savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 8.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa izbeigt Līgumu, brīdinot par to Uzņēmēju 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 8.2.1. kompetentas valsts institūcijas rakstveidā apliecinājušas, ka Uzņēmējs vai tā piesaistītie speciālisti atbilstoši normatīvo aktu noteikumiem nav tiesīgi veikt Būvprojekta un/vai Ēku ekspertīzi;
 - 8.2.2. Uzņēmējs kavē Līguma 2.nodaļā noteiktos Būvprojekta un/vai Ēku ekspertīzes termiņus vairāk kā par 5 (piecām) kalendārajām dienām;
 - 8.2.3. Uzņēmējs ir pieļāvis Līguma vai tā pielikumu, normatīvo aktu vai citu tiesību aktu pārkāpumu, ko Pasūtītājs uzskata par būtisku, t.sk. Līguma 9.1.-9.2.punktu pārkāpumu;
 - 8.2.4. ir pieņemts tiesas lēmums par Uzņēmēja maksātnespēju, Uzņēmējam piemērots tiesiskās aizsardzības process, vai Uzņēmējs uzsācis likvidāciju;
 - 8.2.5. pret Uzņēmēju tiesā vai šķīrējtiesā celta mantiska rakstura prasība un/vai Uzņēmējam vai attiecībā uz tā mantu un/vai darbībām piemēroti jebkādi piespiedu līdzekļi administratīvā vai kriminālprocesa ietvaros, kas pamatoti var apgrūtināt Uzņēmēja spēju pienācīgi izpildīt Līgumā noteiktās saistības;
 - 8.2.6. Uzņēmējs nav savlaicīgi un pienācīgi izpildījis Līguma 9.nodaļas prasības par apdrošināšanas polišu un/vai apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecināšu dokumentu iesniegšanu un/vai spēkā esamību;
 - 8.2.7. iestājies jebkāds notikums vai apstākļi, kas nav minēti iepriekšējos apakšpunktos, bet kas saprātīgi izslēdz iespēju Pasūtītājam turpināt no Līguma izrietošās tiesiskās attiecības.
- 8.3. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu, pamatojoties uz kādu no Līguma 8.2.punktā norādītajiem apstākļiem, Uzņēmējs nav tiesīgs pieprasīt no Pasūtītāja jebkādu zaudējumu atlīdzību, kompensācijas, izdevumu un izmaksu atlīdzināšanu, līgumsodu un jebkādu citu naudas summu samaksu, izņemot Līgumcenas daļu atbilstoši faktiski pabeigtajai un Pasūtītāja

pieņemtajai Būvprojekta un/vai Ēku ekspertīzes daļai. Uzņēmējam nav tiesību saņemt no Pasūtītāja Līgumcenas daļas samaksu atbilstoši faktiski pabeigtajai un Pasūtītāja pieņemtajai Būvprojekta un/vai Ēku ekspertīzes daļai, ja Līgums tiek izbeigts Līguma 8.2.1.punktā noteiktajā gadījumā.

- 8.4. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu vai atlikt Līguma izpildi bez sankciju piemērošanas gadījumā, ja tas pamatots ar valsts, pašvaldības vai augstākstāvošu iestāžu un institūciju izdotajiem normatīvajiem aktiem vai citiem rīkojumiem.

9. Apdrošināšana

- 9.1. Uzņēmējs ir atbildīgs par to, lai visā Līguma izpildes laikā tam un tā piesaistītajiem speciālistiem būtu spēkā esošas licences, sertifikāti un apdrošināšanas polises, tostarp, civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”, kas nepieciešamas Būvprojekta ekspertīzes veikšanai.
- 9.2. Uzņēmējs 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz Pasūtītājam Uzņēmēja vārdā un uz Uzņēmēja rēķina veiktu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” līgumu un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā 14 mēnešus.
- 10.2. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Līguma izpildi, Pakalpojuma pieņemšanu, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu) no Pasūtītāja puses Pasūtītājs nozīmē ____, tālr. _____, e-pasta adrese: _____, un no uzņēmēja puses Uzņēmējs nozīmē _____, tālr. _____, e-pasta adrese: _____, izmaiņu personālsastāvā gadījumā vienpusēji elektroniski informējot otru Pusi.
- 10.3. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma Līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.
- 10.4. Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā vienošanos panākt nav iespējams, Puses strīdu risina atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.5. Līguma izpildē tiek piemēroti Latvijas Republikas likumi un strīdi tiek risināti Latvijas Republikas tiesās.
- 10.6. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā pasta sūtījumā nosūtīta uz Līgumā norādīto Puses adresi, uzskatāma par paziņotu 7 (septiņajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
- 10.7. Jebkādas izmaiņas Līgumā var tikt izdarītas vienīgi pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās, kas ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja Puses nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Līguma noteikumi.
- 10.8. Līgums sagatavots latviešu valodā, uz 5 (piecām) lapām, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, 1 (viens) eksemplārs katrai Pusei. Līgumam tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi:
- 10.8.1. Tehniskā specifikācija uz __ (__) lp.;
- 10.8.2. Pretendenta piedāvājums __ (__) lp.

PASŪTĪTĀJS

UZNĒMĒJS

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Būvprojekts

Būvprojekta autors: PS „LNK INDUSTRIES Partnership”, reģ.nr.40103292293 un tā piesaistītie apakšuzņēmēji.

Būvprojekts: “Daugavas stadiona Rietumu tribīņu pārbūve” Rīgā, Augšielā 1, paredz 4 būvniecības kārtās veikt šādus darbus:

- 1) Esošās tribīņu ēkas pārbūve;
- 2) Tribīņu iekštelpu pārbūve;
- 3) Ārējo inženierkomunikāciju pārbūve un izbūve;
- 4) Teritorijas labiekārtošana (tai skaitā esošo ēku nojaukšana).

Projektēšanas darba uzdevums: skatīt <http://daugavasstadions.lv/?q=purchases> sadaļā “Daugavas stadiona Rietumu tribīņu pārbūves būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un būvniecība”, identifikācijas Nr. DS 2016/2/AK/ERAF”.

Pilnā būvprojekta saskaņošana turpināsies šī iepirkuma veikšanas laikā.

Būvdarbu līgums: Pasūtītājs ir noslēdzis apvienoto projektēšanas un būvniecības līgumu ar PS „LNK INDUSTRIES Partnership”, reģ.nr.40103292293, kas paredz visu darbu pabeigšanas laiku – 15.05.2018. Līguma nosacījumi atrodami www.daugavasstadions.lv sadaļā “Iepirkumi” – atklāta konkursa „**Daugavas stadiona Rietumu tribīņu pārbūves būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un būvniecība**” (Nr.DS 2016/2/AK/ERAF) nolikuma sastāvā

Ekspertīze mērķis: sniegt izvērtējumu par būvprojekta tehniskā risinājuma atbilstību normatīvo aktu un tehnisko noteikumu prasībām, pasūtītāja projektēšanas uzdevumam un Būvatļaujai.

Ekspertīzes uzdevums:

1. Izvērtētu projektētās ēkas un būvju atbilstību mehāniskajai stiprībai un stabilitātei noteiktajām prasībām, kā arī ugunsdrošības, higiēnas, nekaitīguma un vides aizsardzības, lietošanas drošība un vides pieejamība, akustikas, energoefektivitātes un ilgtspējīgas dabas resursu izmantošanas prasībām
2. Veikt Būvprojekta ekspertīzi atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi” V Nodaļas “Ekspertīze” prasībām un izvērtēt Būvprojekta atbilstību:
 - 2.1. Projektēšanas uzdevuma prasībām;
 - 2.2. spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 2.3. Būvatļaujas nosacījumiem, kā arī attiecīgo institūciju izsniegto tehnisko un īpašo noteikumu prasībām;
 - 2.4. Apvienotā projektēšanas un būvniecības iepirkuma piedāvājuma nosacījumiem.

Ekspertīzes vispārīgas prasības visām būvprojekta daļām:

1. Pārbaudīt vai plānos ir konsekvences starp detaļu un konstrukciju marķējumiem un marķētas būtiskās konstrukcijas;
2. Pārbaudīt vai mezglu markas atrodamas plānos, u.tml;

3. Izvērtēt būvprojektu risinājumu atsevišķu sadaļu savstarpējo savienojamību, īpaši pievēršot uzmanību būvkonstrukciju un inženiertīklu krustojumiem;
4. Nepieciešamības gadījumā sniegt rekomendācijas detalizācijai vai neizstrādātiem risinājumiem.

1.posms - Pilna Būvprojekta ekspertīze tiek veikta:

3. Arhitektūras daļai (tai skaitā teritorijas labiekārtojuma daļa):
 - 1.1. Būvprojekta ģenerālplāns. ĢP
 - 1.2. Teritorijas sadaļa. Ceļu daļa. TS – CD
 - 1.3. Teritorijas sadaļa. Labiekārtojums. TS – L
 - 1.4. Arhitektūras risinājumi. AR

Ekspertīzes papildu uzdevumi:

 - 1) Izvērtēt vai pilnībā pabeigtas specifikācijas un to atbilstība būvprojektam;
 - 2) Pārbaudīt vai detalizēti un pietiekamā apjomā un kvalitātē izstrādāti mezglu risinājumi;
 - 3) Pārbaudīt vai detalizēti izstrādāta vides pieejamība;
 - 4) Pārbaudīt vai detalizēti izvērtētas transporta un gājēju plūsmas dažādu pasākumu laikā (sports, kultūra, utt.).
2. Būvkonstrukciju sadaļai (tai skaitā konstrukciju aprēķini):
 - 2.1. Būvkonstrukcijas. Pamati. BK
 - 2.2. Veikt galveno konstrukciju pārbaudi un pārbaudīt to detalizācijas pietiekamību rasējumos;
 - 2.3. Veikt būvkonstrukciju risinājumu pārbaudi kopumā un izvēlēto būvkonstrukciju nestspējas pārbaudi;
 - 2.4. Veikt būvkonstrukciju aprēķinu pārbaudi.

Ekspertīzes papildu uzdevumi:

Pārbaudīt vai detalizēti un pietiekamā apjomā un kvalitātē izstrādāti mezglu risinājumi;
3. Ugunsdrošības pasākumu pārskatam, kā arī citu būvprojekta sadaļu ugunsdrošības risinājumiem:
 - 3.1. Izvērtēt būvprojektu risinājumu atbilstību spēkā esošiem ugunsdrošības normatīviem
 - 3.2. Saistošās daļas: AR, BK, AVK, UAS, UAT, UK, DA, ŪK, ŪKT, EL, ELT
4. Darba organizēšanas projektam:
 - 4.1. Pārbaudīt, vai būvdarbu veikšanas process ir organizēt tādā veidā, lai netiktu pārkāpti būvniecības reglamentējošie normatīvie akti un projektēšanas uzdevums;
 - 4.2. Izvērtēt montāžas slodžu shēmas būvniecības laikā un to ietekme uz nesošām konstrukcijām.
5. Energoefektivitātes novērtējumam aprēķinātajai energoefektivitātei:

izvērtēt būvprojekta energoefektivitātes risinājumu atbilstību, ņemot vērā energoefektivitātes aprēķinā norādītos sasniedzamos enerģijas patēriņus.

Ekspertīzes papildu uzdevumi:

Padziļinātas energoefektivitātes izvērtējums, vai izvēlētie AVK un AR risinājumi ir atbilstoši pastāvošajiem standartiem un energoefektivitātes labajai praksei. Energoefektivitātes līmenis ēkā tiešā veidā ietekmēs ēkas mikroklimatu un ekspluatācijas izmaksas visā tās dzīves ciklā.
6. Apkures, ventilācijas un kondicionēšanas, ārējās siltumtrases un siltummezgla daļai:
 - 6.1. Izvērtēt daļas risinājumu atbilstību būvniecību reklamējošo normatīvo aktu un tehnisko noteikumu prasībām;
 - 6.2. Izvērtēt risinājumu un materiālu atbilstību;

6.3. izvērtēt sistēmu un jaudu atbilstību.

7. Ārējo elektrotīklu daļai (tai skaitā ārējais apgaismojums):

7.1. Izvērtēt daļas risinājumu atbilstību būvniecību reklamējošo normatīvo aktu un tehnisko noteikumu prasībām;

7.2. izvērtēt risinājumu un materiālu atbilstību;

7.3. izvērtēt sistēmu un jaudu atbilstību.

8. Būvniecības izmaksu tāmei:

8.1. Būvdarbu apjomu saraksts – BA;

8.2. Izmaksu aprēķins – T.

Ekspertīzes papildu uzdevumi:

1) izvērtēt pielietoto materiālu, cenu, darba algu un mehānismu izmaksu atbilstību aktuālajām Latvijas tirgus cenām;

2) izvērtēt būvdarbu apjomu sarakstu un materiālu specifikāciju atbilstību būvprojekta sisinājumiem.

Darba izpilde un rezultāts

1. Ekspertīze norit divos posmos:

1.1. Pirmreizējā – ne vēlāk kā 40 dienu laikā no līguma parakstīšanas un būvprojekta iesniegšanas brīža. Pasūtītājam un Projekta autoram digitāli izsniegtas atklātās neatbilstības un rekomendācijas.

1.2. Atkārtota būvprojekta ekspertīzes veikšanas – ne vēlāk kā 20 dienu laikā pēc pirmreizējā ekspertīzē atklāto neatbilstību novēršanas un labojumu iesniegšanas no autora puses.

2. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar ekspertējamo būvprojekta dokumentāciju papīra un digitālā formātā. Papīra eksemplārā ir visu projekta autoru un būvprojekta vadītāja paraksti un tas paliek glabāšanā ekspertīzes veicēja arhīvā.

3. Ekspertīzes atzinums tiek nodots sešos drukātos eksemplāros un digitālā formātā

2.posms - Būvprojekta un ēku ekspertīze būvdarbu laikā:

Normatīvo aktu noteiktajos gadījumos veikt izmainīto būvprojekta daļu ekspertīzi;

Darba izpilde un rezultāts

1) Rakstiski sagatavoti eksperta atzinumi par būvprojekta izstrādātāja vai būvdarbu veicēja piedāvājumiem tehniskajiem risinājumiem;

2) Atkārtoti veiktas būvprojekta izmainīto daļu ekspertīzes atzinumi;

3) Pakalpojuma sniegšanas laiks un termiņš:

a) Eksperta atzinumi pasūtītājam par piedāvātām izmaiņām būvprojektā sagatavojami ne vēlāk kā 20 dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas no pasūtītāja rakstiskā veidā (tai skaitā elektroniskā pasta sūtījuma veidā);

b) Atkārtota ekspertīze izmainītām būvprojektu daļām veicama ne vēlāk kā 20 dienu laikā pēc izmainīto būvprojekta daļu saņemšanas.

c) Ēku ekspertīze veicama un atzinumi sniedzami ne vēlāk kā 20 dienu laikā no atbilstoša pieprasījuma saņemšanas.

2. Normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos (ja risināms strīds starp būvniecības dalībniekiem, pēc pasūtītāja pieprasījuma, pēc biroja vai būvvaldes pamatota rakstiska pieprasījuma, u.c.) veikt ēkas ekspertīzi.

Darba izpilde un rezultāts

1) Rakstiski sagatavoti eksperta atzinumi;

2) Atkārtoti veiktas pārbaudes ekspertīzes atzinumi;

3) Ēku ekspertīzes atzinumi.