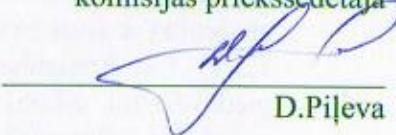




APSTIPRINĀTS
ar VSIA „Kultūras un sporta centrs
„Daugavas stadions””
Iepirkumu komisijas 2022.gada 4.marta
sēdes lēmumu (Protokols Nr.1)
komisijas priekšsēdētāja

D.Pīleva

GROZĪJUMI APSTIPRINĀTI:
ar Iepirkumu komisijas
2022.gada 11.aprīla
sēdes lēmumu (protokols Nr.9)
komisijas priekšsēdētāja



D.Pīleva

VSIA „Kultūras un sporta centrs „Daugavas stadions””

ATKLĀTA KONKURSA

““Komandu sporta spēļu halles jaunbūve” izbūve”

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. DS 2022/1/AK

Rīga, 2022

2.4. Līguma izpildes vieta un laiks:

- 2.4.1. Līguma izpildes vieta – Rīga, Latvija.
- 2.4.2. Paredzamais iepirkuma līguma darbības laiks ir līdz pušu saistību pilnīgai izpildei. Iepirkuma priekšmeta plānotais izpildes termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no tā abpusējas parakstīšanas dienas, ieskaitot, Objekta būvdarbi, Objekta nodošanu ekspluatācijā un Objekta nodošanu Pasūtītājam, bet ne vēlāk kā līdz 30.06.2023.
- 2.4.3. Visi saistību izpildes termiņi un nosacījumi noteikti iepirkuma līguma projektā (Nolikuma 12.pielikums) un Darba uzdevumā/Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 1.pielikums).

2.5. Finansējuma avots: Pasūtītāja un cits finansējums.

- 2.6. Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu. Piedāvājums iesniedzams par visu iepirkuma priekšmeta apjomu kopā.
- 2.7. Piedāvājuma iesniegšana ir Pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc, neatkarīgi no Konkursa rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

3. IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTU PIEEJAMĪBA. INFORMĀCIJAS APMAIŅA UN PIEPRASĪŠANAS KĀRTĪBA. PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS UN IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA UN KĀRTĪBA.

3.1. Iepirkuma procedūras dokumentu pīejamība:

- 3.1.1. Iepirkuma procedūras dokumentācijai ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pīeja un visa aktuālā informācija par iepirkuma procedūru, t.sk., Nolikums, Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāja jautājumiem, Pasūtītāja profilā šī Konkursa sadaļā EIS. Iepirkuma procedūras dokumentācijai angļu valodā ir informatīvs raksturs, savstarpējo pretrunu gadījumā prevalē Iepirkuma procedūras dokumentācijas teksts latviešu valodā.
- 3.1.2. Ieinteresētais Pretendents EIS var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā Piegādātājs. Skaidrojums par reģistrēšanos EIS: <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>. Reģistrācijas veidlapas un plašāka informācija atrodama EIS tīmekļvietnē <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=4&systemCode=CORE>.

- 3.1.3. Papildu informācija, kas tiks sniepta saistībā ar šo Konkursu tiks publicēta Pasūtītāja profilā šī Konkursa sadaļā EIS vietnē. Ieinteresētajam Pretendentam vai Piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds ieinteresētais Pretendents nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pīeja.

3.2. Informācijas apmaiņa un pieprasīšanas kārtība:

- 3.2.1. Papildu informāciju ieinteresētais Pretendents vai Piegādātājs pieprasīta latviešu valodā, nosūtot pieprasījumu uz Pasūtītāja profilā, šī Konkursa sadaļā, EIS vietnē norādīto elektronisko pasta adresi.

- 3.2.2. Pasūtītājs un ieinteresētie Pretendenti vai Piegādātāji ar informāciju apmainās Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā. Pasūtītājs informācijas apmaiņai ar ieinteresēto Pretendentu vai Piegādātāju izmanto to e-pasta adresi, kuru tas ir norādījis sistēmā kā paredzētu oficiālajai saziņai.

- 3.2.3. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniepta saistībā ar šo Konkursu, tiks publicēta Pasūtītāja profilā šī Konkursa sadaļā EIS vietnē.

- 3.2.4. Ja ieinteresētais Pretendents vai Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz 5 (pieci) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

par izmaiņām vai papildu informāciju un iesniedz to publikāciju vadības sistēmā. Ja no sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem EIS darbībā, kuru dēļ nav iespējams nodrošināt piedāvājumu drošību, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu un Pasūtītājs sagatavo paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un iesniedz to publikāciju vadības sistēmā.

3.4. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta un kārtība:

3.4.1. Piedāvājumi jāiesniedz termiņā EIS vietnē ne vēlāk kā līdz ne vēlāk kā līdz **2022.gada 6.maijam plkst. 11:00**.

3.4.2. Ārpus EIS iesniegtie piedāvājumi:

3.4.2.1. tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām;

3.4.2.2. netiek atvērti un tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

3.4.3. Piedāvājumu atvēršana notiek tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kas norādīts šī Konkursa nolikuma 3.4.1.punktā..

3.4.4. Pasūtītājs atver iesniegtos piedāvājumus vienlaikus, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām EIS vietnē, Pasūtītāja profilā, šī Konkursa sadaļā, izņemot Publisko iepirkumu likuma 68.panta septītajā daļā minēto gadījumu. Publisko iepirkumu likuma 68.panta septītajā daļā minētajā gadījumā Pasūtītājs savā pircēja profilā, šī Konkursa sadaļā publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas atcelšanu un neatver iesniegtos piedāvājumus. Ja Iepirkumu uzraudzības biroja iesiegumu izskatīšanas komisija pieņem Publisko iepirkumu likuma 71.panta otrās daļas 1. punktā minēto lēmumu vai administratīvā lieta tiek izbeigta, Pasūtītājs EIS vietnē, savā pircēja profilā, šī Konkursa sadaļā, publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas termiņu un laiku, kā arī informē par to pretendens vismaz trīs darbdienas iepriekš. Ja Iepirkumu uzraudzības biroja iesiegumu izskatīšanas komisija pieņem Publisko iepirkumu likuma 71.panta otrās daļas 3.punktā vai trešajā daļā minēto lēmumu, pasūtītājs neatver iesniegtos piedāvājumus un izsniedz vai nosūta tos atpakaļ pretendentiem. Piedāvājumu atvēršanas process ir atklāts un tam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS vietnē.

3.4.5. Pēc atvēršanas sanāksmes beigām EIS vietnē Pasūtītāja profilā, šī Konkursa sadaļā pieejams sistēmā izveidots pretendantu un to iesniegto piedāvājumu cenu apkopojums un piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokols.

4. PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS.

4.1. Piedāvājuma nodrošinājums:

4.1.1. Pretendentam ir jāpievieno piedāvājumam no savas putas neatsaucams piedāvājuma nodrošinājums **150 000,00 EUR** (viens simts piecdesmit tūkstotis euro, 00 centi) apmērā.

4.1.2. Pretendents piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz kopā ar visiem iepirkuma procedūras dokumentiem un parakstot to ar drošu elektronisko parakstu.

4.1.3. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

4.1.3.1. 6 (sešus) mēnešus, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas;

4.1.3.2. Pretendentam, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritēriju - līdz Nolikumam atbilstoša saistību izpildes nodrošinājuma iesniegšanai, pēc līguma noslēgšanas;

4.1.3.3. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

4.1.4. Piedāvājuma nodrošinājums drīkst būt:

4.1.4.1. kredītiestādes izsniegta garantija¹;

4.1.4.2. apdrošināšanas sabiedrības² izsniegta polise par piedāvājuma nodrošinājuma summu.

4.1.5. Kredītiestādes garantijai jāatbilst šādiem noteikumiem:

4.1.5.1. garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītājam garantijas summu, ja:

¹ Eiropas Savienībā vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde, tās filiāle vai ārvalsts kredītiestādes filiāle

² Latvijas Republikā reģistrēta akciju sabiedrība vai Eiropas komercsabiedrība, vai savstarpējās apdrošināšanas kooperatīvā sabiedrība, kurai saskaņā ar Apdrošināšanas un pārapdrošināšanas likumu ir tiesības veikt apdrošināšanu.

4.2.1. Attiecībā uz Pretendentu, kuram tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītājs noteicis prasību nodrošināt 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas iesniegt Pasūtītājam **Līguma saistību izpildes nodrošinājumu 5 % (pieci procenti)** apmērā no piedāvātās līgumcenas (bez PVN), un 10 (desmit) darba dienu laikā pēc akta par Objekta nodošanu ekspluatācijā apstiprināšanas, iesniegt **garantijas laika nodrošinājumu 5 % (pieci procenti)** **apmērā no piedāvātās līgumcenas piedāvājumā norādītajā termiņā (ne mazāk kā 5 gadi).**

4.2.2. Saistību izpildes un garantijas laika garantijas nodrošinājums ir pirmā pieprasījuma kredītiestādes garantija vai apdrošināšanas akciju sabiedrības izsniegta polise.

4.2.3. Līguma saistību izpildes un garantijas laika garantijas nodrošinājumam ir jāatbilst šādiem nosacījumiem (Nolikuma 10.pielikums):

4.2.3.1.pirmā pieprasījuma nodrošinājums, kas nav atsaucams no Pretendenta puses vai nodrošinājuma devēja puses;

4.2.3.2.nodrošinājuma devējs neatsaucami apņemas garantēt, ka iepirkuma līguma izpildītājs pienācīgi un pareizi izpildīs iepirkuma līgumā minētās saistības;

4.2.3.3.nodrošinājuma devējs neatsaucami apņemas veikt maksājumus ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida prasības, kur paziņots, ka iepirkuma līguma izpildītājs nepilda minētā iepirkuma līguma saistības, par jebkuru summu nodrošinājuma summas apmērā;

4.2.3.4.Pasūtītājam nav jāpierāda vai jādod pamatojums vai iemesls savai prasībai un iepirkuma līguma izpildītājam nav tiesību apspriest šo prasību;

4.2.3.5.nodrošinājumam jābūt spēkā iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā;

4.2.3.6.prasības un strīdi, kas saistīti ar nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

5. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

5.1. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā (ievērojot Publisko iepirkumu likuma 43.pantā otrajā daļā minēto par uzticības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšanu noteikto regulējumu lēmuma pieņemšanā).

5.2. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība,, veiks pārbaudi saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmo daļu, t.i. pārbaudīs vai ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi. Ja attiecībā uz minēto pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.

6. PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS UN ATLASES PRASĪBAS. TEHNISKĀIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.

6.1. Atbilstība profesionālās darbības veikšanai:

Pasūtītāja izvirzītā prasība pretendentam	Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:
6.1.1. Pretendents, personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībniekam (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība) un/vai	a) Ārvalstu pretendentam (komersantam) - komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai cits līdzvērtīgs dokuments, kas apliecina atbilstību

<p>6.1.4. Pilnvara, ja piedāvājumu ir parakstījusi persona, kurai nav publiski reģistrētas tiesības pārstāvēt pretendantu.</p> <p>Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un apvienības vienošanās, ko parakstījuši visi piegādātāju apvienības dalībnieki (vai alternatīvs dokuments), nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegtā pilnvara, pieteikums jāparaksta katras personas, kas ietilpst piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.</p>	<p>Pilnvara vai alternatīvs dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja pārstāvības tiesības.</p>
<p>6.1.5. Pretendents var balstīties uz:</p> <p>6.1.5.1. <u>citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām</u>, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi;</p> <p>6.1.5.2. <u>uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām</u>, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda, pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.</p>	<p>Informācija jānorāda Nolikuma 2.pielikumā.</p> <p>Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, <u>rakstisks apliecinājums</u> par piedalīšanos Konkursā, kā arī <u>apliecinājums</u> nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums.</p> <p>Ja Pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu personu <u>saimnieciskajām</u> vai <u>finansiālajām iespējām</u>, tas pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot <u>dokumentu, kas apliecinā</u> šīs personas sadarbību konkrētā līguma izpildē, norādot, ka Pretendents un attiecīgā persona būs solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</p> <p>Lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, pretendents var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</p>
<p>6.1.6. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu paraksta piegādātāju apvienības galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, rīkoties piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, parakstīt iepirkuma līgumu.</p> <p>Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka darbu veikšanas daļa procentos un katra dalībnieka atbildības apjoms.</p> <p>Piegādātāju apvienībai 10 darba dienu laikā no dienas, kad saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma regulējumu Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles jāizveido pilnsabiedrība vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.</p>	<p>Starp piegādātāju apvienības dalībniekiem noslēgta vienošanās, kas parakstīta tā, ka vienošanās ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem.</p> <p><u>Vienošanās icklauj šādu informāciju:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un vienošanās spēkā esamības termiņš; 2) Katra apvienības dalībnieka paredzamā iepirkuma līguma daļa, tiesības un pienākumi; 3) <u>Apliecinājums</u>, ka visi personu apvienības dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām Pretendents balstās un kuri būs atbildīgi par Iepirkuma līguma izpildi, būs solidāri atbildīgi par Iepirkuma līguma izpildi gadījumā, ja tiks piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka Iepirkuma līguma izpildes daļu; 4) Informācija un rekvizīti par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku; 5) <u>Pilnvarojums</u> dalībniekam vai personai, kura tiesīga rīkoties visu personas apvienības dalībnieku vārdā Iepirkumā.
<p>6.1.7. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus (t.sk. apakšuzņēmēja apakšuzņēmējus), kuru</p>	<p><u>Apakšuzņēmēju saraksts</u>, kurā Pretendents norāda un apliecinā, kuru no līguma daļām plāno nodot apakšuzņēmējiem, norādot apakšuzņēmējus</p>

6.2.1.	<p>Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums iepriekšējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu, vai īsākā periodā, nemot vērā Pretendenta dibināšanas vai darbības uzsāšanas laiku, ir ne mazāks kā EUR 10 000 000,00 (bez PVN). Pretendenti, kas dibināti vēlāk apliecina finanšu apgrozījumu par nostrādāto periodu.</p> <p><i>Vidējā gada finanšu apgrozījuma aprēķins tiek veikts: pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu apgrozījumu būvniecības jomā summu dalot ar 3 (trīs).</i></p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība* vai personālsabiedrība, Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums iepriekšējo trīs finanšu gadu laikā summējas no visu piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieku vidējiem gada finanšu apgrozījumiem pēdējo trīs gadu laikā.</p> <p>Ja Pretendents šī punkta izpildei balstās uz personu** (apakšuzņēmēju) spējām, Pretendenta un šādu personu (apakšuzņēmēju) vidējais gada finanšu apgrozījums iepriekšējo trīs finanšu gadu laikā summējas no to vidējiem gada finanšu apgrozījumiem pēdējo trīs gadu laikā.</p> <p>*Attiecas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem, uz kuru saimnieciskajām vai finansiālajām iespējām Pretendents balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi.</p> <p>**Attiecas uz personu (apakšuzņēmēju), uz kuru saimnieciskajām vai finansiālajām iespējām Pretendents balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi.</p>	<p>Pretendenta rakstisks aprēķins saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu par vidējo finanšu apgrozījumu, klāt pievienojot peļnas – zaudējumu aprēķinu par katru norādīto finanšu gadu.</p> <p>Ja Pretendents ir dibināts vēlāk, tad finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgajā laika periodā.</p> <p>Izzīņa saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu par Pretendenta finanšu un saimnieciskās darbības rādītājiem, atbilstoši 6.2.2. punktā noteiktajām prasībām.</p> <p>Ārvalstīs reģistrēts Pretendents – finanšu pārskata bilance, finanšu pārskatu peļnas vai zaudējumu aprēķinā esošo informāciju var apliecināt arī ar līdzvērtīgiem dokumentiem vai, piemēram, norādot publiski pieejamu reģistru, kur Pasūtītājs varētu pārliecināties par minētā punkta prasībām, ja attiecīgie valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistru.</p> <p>Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad jāiesniedz dokuments, kas apliecina piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieku, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām spējām piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība balstās un kas būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi, solidāru atbildību iepirkuma līguma izpildē pret Pasūtītāju.</p> <p>Ja Pretendents balstās uz personas vai personu (apakšuzņēmēju) finansiālajām spējām 6.2.1. punkta, 6.2.2. punkta izpildei, Pretendentam ir jāpierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina Pretendenta un piesaistītās personas (apakšuzņēmēja) solidāru atbildību iepirkuma līguma izpildē pret Pasūtītāju.</p>
--------	--	--

6.3.1	<p>Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā kā ģenerāluzņēmējam (galvenajam būvdarbu veicējam)* ir pieredze vismaz 2 (divu) III grupas publiskas ēkas jaunbūvēs vai pārbūvēs būvdarbu veikšanā (objekti nodoti ekspluatācijā), no kuriem vismaz viena jaunbūvējamā vai pārbūvējamā ēkas kopējā platība ir ne mazāka kā 5000 m² un kopējās būvdarbu izmaksas ir ne mazākas par 7 000 000 EUR bez PVN.</p> <p><i>*galvenais būvdarbu veicējs ir uzņēmums, kurš noslēdzis līgumu ar pasūtītāju par objekta būvniecību un norādīts objekta būvatļaujā.</i></p>	<p>Pretendenta pieredzes apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu. Par pieredzi apliecinošo objektu klāt pievieno atsauksmi vai būvatļaujas kopiju vai akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā kopiju, vai citu dokumentu, kas apliecinā norādīto objektu atbilstību 6.3.1. apakšpunkta prasībām.</p> <p>Šajā punktā norādītajās dokumentu kopijas esošo informāciju attiecībā uz Pretendenta pieredzi ārvalstīs var apliecināt arī ar alternatīviem dokumentiem. Ar pieņemšanu ekspluatācijā tiks saprasts brīdis, kad ir saņemts kompetentas iestādes atzinums, kas atļauj ēkas izmantošanu noteiktajam mērķim. Lai pārliecinātos par norādītā objekta atbilstību, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt papildu informāciju, tajā skaitā dokumentus, kas pierāda pretendenta norādīto objektu atbilstību 6.3.1. apakšpunkta prasībām un to, ka pretendents ir veicis norādītos darbus.</p>
6.3.2.	<p><u>Prasības piesaistītajam personālam.</u></p> <p>Darbu veikšanai Pretendents piesaista vismaz speciālistus ar zemāk noteiktajām pieredzes un kvalifikācijas prasībām.</p> <p>Pretendents, kurš līguma izpildē piesaista ārvalstu speciālistus:</p> <p>a) kuras mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kura sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, tad tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām attiecīgo sniedzamo darbu veikšanai;</p> <p>b) kuras mītnes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, tad pretendentam ir jānodrošina, ka speciālistam uz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi būs Latvijas Republikā spēkā esošs būvprakses sertifikāts attiecīgajā jomā.</p> <p>Visi pretendenti, kuri piesaista ārvalstu speciālistus uz sava rēķina nodrošina speciālistu saziņu ar Pasūtītāju latviešu valodā.</p>	<p>Pretendenta atbildīgo speciālistu saraksts, saskaņā ar Nolikuma 5. pielikumu.</p> <p>Pasūtītājs pārbauda sertificētā speciālista profesionālo kvalifikāciju Būvniecības informācijas sistēmā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates.</p> <p>Ja Pretendents piedāvā ārvalstu speciālistu, jāiesniedz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ārvalstu speciālista kvalifikāciju faktu apliecinoši dokumenti, ja attiecīgā valsts, kurā reģistrēts speciālists, normatīvie akti tādu paredz vai, piemēram, norādot publiski pieejamu reģistru, kur Pasūtītājs varētu pārliecināties par minētā punkta prasībām, ja attiecīgie valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistru. Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts, kurā speciālists pastāvīgi strādā, attiecīgajā profesijā prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. - Pretendenta apliecinājums, ka gadījumā, ja ar Pretendantu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs Pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu

6.3.2.2.	<p>Sertificēts elektroietaišu izbūves darbu vadītājs, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze kā elektroietaišu izbūves daļas būvdarbu vadītājam vismaz 1 (vienā) III grupas publiskas ēkas jaunbūves vai pārbūves būvniecībā (objekts nodots ekspluatācijā), kur izbūvējamā vai pārbūvējamā ēkas kopējā platība ir ne mazāka kā 5000 m².</p>	<p>Ar pieņemšanu ekspluatācijā tiks saprasts brīdis, kad ir saņemts kompetentas iestādes atzinums, kas atļauj ēkas izmantošanu noteiktajam mērķim.</p> <p>Lai pārliecinātos par norādīto pieredzes atbilstību Nolikuma prasībām, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt papildu informāciju.</p>
6.3.2.3.	<p>Sertificēts elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadītājs, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze kā elektronisko sakaru sistēmu un tīklu izbūves daļas būvdarbu vadītājam vismaz 1 (vienā) III grupas publiskas ēkas jaunbūves vai pārbūves būvniecībā (objekts nodots ekspluatācijā), kur izbūvējamās vai pārbūvējamās ēkas kopējā platība ir ne mazāka kā 5000 m².</p>	<p>Atbilstību šī punkta prasībai, pretendents var apliecināt arī ar alternatīviem dokumentiem, ja nav objektīvi iespējams iesniegt prasītos dokumentus.</p>
6.3.2.4.	<p>Sertificēts siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu vadītājs, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze kā siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu izbūves daļas būvdarbu vadītājam vismaz 1 (vienā) III grupas publiskas ēkas jaunbūves vai pārbūves būvniecībā (objekts nodots ekspluatācijā), kur izbūvējamās vai pārbūvējamās ēkas kopējā platība ir ne mazāka kā 5000 m².</p>	
6.3.2.5.	<p>Sertificēts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmu, būvdarbu vadītājs, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze kā ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu izbūves daļas būvdarbu vadītājam vismaz 1 (vienā) III grupas publiskas ēkas jaunbūves vai pārbūves būvniecībā (objekts nodots ekspluatācijā), kur izbūvējamās vai pārbūvējamās ēkas kopējā platība ir ne mazāka kā 5000 m².</p>	

6.4. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Nolikumu un Darba uzdevumu/Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) papildus norādot un iesniedzot:

6.4.1. atbilstoši Darba uzdevumā un Būvprojektā minētajiem datiem, būvdarbu apjomiem, veidiem, materiālu sarakstiem, mehānismiem, precēm, u.fxml., saskaņā ar būvnormatīva LBN 501-

būvdarbu veidus, apjomus, kuri būs jāveic. Darbu daudzumu sarakstos visas neiekļauto Darbu/būvdarbu izmaksas ir iekļaujamas darbu daudzumu sarakstā esošo vienību cenās. Līdz ar to finanšu piedāvājuma cenā ir jāiekļauj visas ar Darbu/būvdarbu veikšanu saistītās izmaksas, visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, visas ar to netieši saistītās izmaksas (satiksmes organizācija būvdarbu izpildes laikā, apbraucamo ceļu uzturēšana, būvlaukuma uzturēšana, u.tml.), materiālu izmaksas, darba izmaksas, piegādes, montāžas, uzstādīšanas izmaksas, nepieciešamo palīgdarbu izmaksas, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas, būvgružu aizvākšanas izmaksas un citas izmaksas, kas ir saistošas pretendentam, lai nodrošinātu kvalitatīvu iepirkuma līguma izpildi, izdevumi par ēkas kadastrālās uzmērišanas lietas pieprasīšanu un saņemšanu, defektu novēršanai garantijas periodā, virsizdevumi (ja tādi tiks paredzēti), peļņa u.tml., kā arī visi riski, tajā skaitā visi iespējamie sadārdzinājumi.

6.5.3. Pretendenta piedāvātajai Līgumcenai jābūt nemainīgai visā Līguma izpildes laikā, izņemot gadījumus, kad tas ir paredzēts Nolikumā un/vai iepirkuma Līgumā.

6.5.4. Pretendents finanšu piedāvājumā norāda, vai tam ir nepieciešams avanss **līdz 35%** apmērā no piedāvātās līgumcenas (ieskaitot PVN). Pretendentam ir jāievēro, ka avanss tiks izmaksāts 15 (piecpadsmit) kalendāra dienu laikā pēc atbilstoša rēķina un avansa atmaksas nodrošinājuma (saskaņā ar Nolikuma 11.pielikumu) saņemšanas dienas 100% apmērā no avansa summas.

6.5.5. Pasūtītājs var pieprasīt Pretendentam iesniegt detalizētāku vērtējamās cenas un/vai konkrētu cenu veidošanās mehānismu.

6.5.6. Piedāvājumā cenas un vērtējamā summa ir jāaprēķina un jānorāda ar precīzitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

6.5.7. Finanšu piedāvājuma veidlapā nedrīkst mainīt, nedrīkst papildināt un dzēst norādītās ailes.

7. Prasības piegādātāju apvienībām, pretendantu plānotajiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretends balstās, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām

7.1. Nolikuma 5.nodaļas 5.1. un 5.2.punktos ietvertie izslēgšanas nosacījumi attiecas atsevišķi uz katru piegādātāju apvienības dalībnieku.

7.2. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, piedāvājumam pievienojot attiecīgus dokumentus, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām.

7.3. Apakšuzņēmēja izpildāmo sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic, nemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību; par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ieteikme vai kurai ir izšķirošā ieteikme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ieteikme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ieteikme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

7.4. Pasūtītājs pieprasī, lai Pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, ja tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 14. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, un personu, uz kuras iespējām pretends balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ja tā atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Ja Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretends balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pasūtītājs izslēdz pretendenti no dalības iepirkuma procedūrā.

8. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēle. Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

8.1. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi:

Nr. p. k.	Vērtēšanas kritēriji	Punkti	Punktu piešķiršanas nosacījumi
1.	Finanšu piedāvājuma kopējā līgumcena (kopējās projekta izstrādes, būvdarbu un autoruzraudzības izmaksas bez PVN) (A)	90	<p>Finanšu piedāvājums ar zemāko piedāvāto līgumcenu (<i>Nolikuma 3.pielikuma veidlapā vērtējamā aile atzīmēta ar “*”</i>), EUR bez PVN tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 90 punkti.</p> <p>Punkti pārējo pretendantu piedāvājumiem tiek aprēķināti pēc šādas formulas: $A = A_{\min}/A_{\text{pret.}} \times 90$ kur:</p> <p>A = Vērtējamā pretendenta iegūtais punktu skaits par tā piedāvāto līgumcenu.</p> <p>A_{\min} = Lētākā piedāvātā līgumcena, EUR bez PVN.</p> <p>$A_{\text{pret.}}$ = Vērtējamā pretendenta piedāvātā līgumcena, EUR bez PVN.</p>
2.	Piedāvātais garantijas termiņš (gados) (B) (ne mazāk kā 5 gadi)	10	<p>5 gadi – 0 punkti 6 gadi – 2 punkti 7 gadi – 4 punkti 8 gadi – 6 punkti 9 gadi – 8 punkti 10 gadi – 10 punkti</p>
KOPĀ		100	<p>Kopējais galīgais katra pretendenta iegūtais punktu skaits tiek aprēķināts sekojoši: $P = A + B$</p>

8.1.4. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu pieklūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājumu vērtēšanā.

8.1.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendantu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

8.1.6. Ja iepirkuma komisija pieprasī, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.

8.1.7. Ja pretendents neiesniedz iepirkuma komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, iepirkuma komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.

8.1.8. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendantu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai iepirkuma komisija var pieaicināt ekspertu.

8.1.9. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta Pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam.

8.1.10. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt iepirkuma komisiju pieprasīt no Pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai.

8.1.11. Eksperts piedāvājumā ietverto un Pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai.

8.1.12. Ja Pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, Pasūtītājs to pieņem kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, ievērojot Nolikuma 6.1.4.punkta noteikumus.

8.1.13. Pēc lēmuma pieņemšanas pretendenti 3 (trīs) darba dienu laikā vienlaikus tiek informēti par iepirkumu komisijas lēmumu. Par to pretendentiem tiek paziņots uz pieteikumā norādīto elektronisko pasta adresi.

8.2. Nepamatooti lēta piedāvājuma pārbaude:

9.8. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par piedāvājumu atbilstošo Nolikumā noteiktajam piedāvājumu izvērtēšanas kritērijam, iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.

10. Komisijas tiesības un pienākumi

10.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

10.1.1. izdarīt grozījumus Nolikumā;

10.1.2. pieņemt motivētu lēmumu piešķirt Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izbeigt vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10.1.3. Iepirkuma komisija ir tiesīga lemt par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja Pretendents Nolikumā noteiktajā termiņā:

10.1.3.1. nav reģistrēts (vai izslēgts) Latvijas Būvkomersantu reģistrā (attiecas arī uz apakšuzņēmējiem un uzņēmējiem, kuri sniegs pakalpojumus un, uz kuru iespējām kvalifikācijas pierādīšanai Pretendents balstās);

10.1.3.2. Nolikumā noteiktajā gadījumā un termiņā atsakās slēgt sabiedrības līgumu, neiesniedz sabiedrības līguma kopiju vai neinformē par personālsabiedrības nodibināšanu;

10.1.3.3. atsakās slēgt līgumu vai neiesniedz parakstītu līgumu;

10.1.3.4. Nolikumā noteiktajā gadījumā nav iesniedzis atzišanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā vai iesniedzis Pasūtītājam pierādījumus par deklarācijas iesniegšanas faktu;

10.1.3.5. Nolikumā noteiktajā gadījumā nav iesniedzis Pasūtītājam atļauju īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanai Latvijas Republikā reglamentētajā profesijā.

10.1.4. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, vai, ja arī nākamais Pretendents atsakās slēgt līgumu vai Nolikuma noteiktajā termiņā neiesniedz parakstītu iepirkuma līgumu, vai neizpilda kādu Nolikuma iepriekšējā punkta apakšpunktā noteikto prasību, tad iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10.2. Iepirkuma komisijai ir pienākumi:

10.2.1. Iepirkuma komisija nodrošina iepirkuma procedūras norises dokumentēšanu.

10.2.2. Iepirkuma komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Pasūtītāja profilā šī Konkursa sadaļā EIS.

10.2.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus EIS konkursu apakšsistēmā pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, iepirkuma komisija to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, Pasūtītājs publicē EIS konkursu apakšsistēmā, norādot arī uzdoto jautājumu.

10.2.4. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas publicē grozījumus EIS konkursu apakšsistēmā, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildu informācija iesniegta Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.

10.2.5. Informācijas apmaiņu un uzglabāšanu veic tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti, un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citiem piedāvājumiem. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

6.pielikums	Pretendenta pieredzes apliecinājums
7.pielikums	Informācija par speciālista pieredzi
7A.pielikums	Speciālista apliecinājums
8.pielikums	Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts
9.pielikums	Apakšuzņēmēja apliecinājums
10.pielikums	Saistību izpildes/Garantijas laika garantijas paraugs
11.pielikums	Avansa nodrošinājuma garantijas paraugs
12.pielikums	Līguma projekts