

APSTIPRINĀTS  
ar SIA „Latvijas Nacionālais sporta centrs”  
Iepirkumu komisijas 2022.gada 15.decembra  
lēmumu (protokols Nr.1)  
komisijas priekšsēdētāja

  
D.Piļeva

SIA „Latvijas Nacionālais sporta centrs”

**IEPIRKUMA PIL 9. panta kārtībā**

## **Autostāvvietas pārvaldības pakalpojumu nodrošināšana**

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. LNSC 2022/5

Rīga, 2022

## 1. Vispārīga informācija par iepirkumu

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas (turpmāk – ID) numurs: LNSC 2022/5

### 1.2. Informācija par pasūtītāju

Pasūtītāja nosaukums:	SIA „Latvijas Nacionālais sporta centrs”
Adrese:	Augšslieta 1, Rīga, LV 1009, Latvija
Reģistrācijas numurs:	50003140671
Pakalpojuma sniegšanas vieta	Sporta centrs “Mežaparks”, R. Feldmaņa iela 11, Mežaparks, Rīga
Tālruna numurs:	+371 25422121
Mājas lapas adrese:	<a href="http://www.scmezaparks.lv">www.scmezaparks.lv</a>
e-pasts:	<a href="mailto:info@lpsc.lv">info@lpsc.lv</a>
Darba laiks:	Darba dienās no plkst.8:30 līdz 17:00, pārtraukums no 12:00 līdz 12:30

1.2.1. Pasūtītāja kontaktpersona, kura sniedz organizatorisku informāciju par Iepirkumu, – Dana Piļeva, projekta vadītāja, telefons:+ 371 22132211, e-pasts: [dana.pileva@lpsc.lv](mailto:dana.pileva@lpsc.lv)

1.2.2. Iepirkumu komisija izveidota ar SIA „Latvijas Nacionālais sporta centrs” valdes 2022. gada 6. oktobrī izdoto Rīkojumu Nr. 1-3/24 “Par iepirkumu komisijas izveidi”.

1.3. Pretendents: piegādātājs, kurš ir reģistrēts Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) un ir iesniedzis piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā.<sup>1</sup>

### 1.4. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

#### 1.4.1. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, kārtība, datums un laiks

1.4.1.1. piedāvājumus piegādātāji var iesniegt, sākot ar Iepirkuma izziņošanas dienu, līdz 2022.gada 29.decembrim plkst. 11:00 EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.4.1.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.

1.4.1.3. Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

1.4.1.4. piedāvājums, izņemot Iepirkuma nolikuma 1.4.1.3.apakšpunktā minēto gadījumu, paliek pasūtītāja rīcībā un netiek atdots atpakaļ pretendentam.

#### 1.4.2. Piedāvājuma atvēršanas vieta, kārtība, datums un laiks

1.4.2.1. Piedāvājumu atvēršana sākas tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām 2022.gada 29.decembrim plkst. 11:00 EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.4.2.2. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam Pretendents var sekot līdz tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā

### 1.5. Piedāvājumu šifrēšana

1.5.1. Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēma nodrošina piedāvājumu pirmā līmeņa šifrēšanu.

1.5.2. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma papildu šifrēšanu (saskaņā ar 1.6.1.3.apakšpunktu), pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

<sup>1</sup> Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties:

<https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>

## **1.6. Piedāvājuma iesniegšanas prasības**

**1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, vienā no zemāk minētajiem formātiem. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:**

**1.6.1.1.** izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī Iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

**1.6.1.2.** sagatavojot dokumentus ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs, pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo dokumentu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām;

**1.6.1.3.** elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli, pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām;

**1.6.1.4.** Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendētājam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

### **1.6.2. Piedāvājuma noformējums**

Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

**1.6.2.1.** Pieteikuma veidlapa, tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, EIS e-konkursu apakšsistēmā atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

**1.6.2.2.** Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pēc izvēles ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu (Sistēmas parakstu) paraksta vismaz pretendenta pieteikumu. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā).

**1.6.2.3.** piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Piedāvājumā iekļautos trešo pušu izsniegtus (sagatavotus) dokumentus (izglītību apliecinājošus dokumentus, sertifikātus, licences, apliecinājumus, katalogus u.tml.) var iesniegt citā valodā. Šādā gadījumā dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts;

**1.6.2.4.** apliecinājumu par tulkojuma pareizību sagatavo saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, kandidāts vai pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu;

**1.6.2.5.** pretendenta iesniegtajos dokumentos pretendenta nosaukumam jābūt juridiski pareizam. Pretējā gadījumā Komisijai ir tiesības uzskatīt, ka dokuments, kurā norādīts nepareizs (neprecīzs) pretendenta nosaukums, nav iesniegts;

**1.6.2.6.** ja kādu no Iepirkuma nolikuma 3.1.1, 3.1.2., 3.1.3.apakšpunktā minētajiem dokumentiem ir izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tam ir jābūt pievienotam *APOSTILLE* apliecinājumam. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt konsulāri legalizētiem izcelsmes valstī un Latvijas Republikā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar *APOSTILLE* saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices Konfederācija;

**1.6.2.7.** dokumenta kopiju iegūst, nokopējot vai citādā tehniskā veidā iegūstot oriģināla faksimilattēlu ar visām dokumenta oriģināla grafiskajām un citām īpatnībām;

1.6.2.8. dokumenta kopijas pareizību apliecina ar apliecinājuma uzrakstu, kuru sagatavo saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība";

1.6.2.9. ja tādi dokumenti, ar kuriem pretendents var apliecināt, ka uz viņu neattiecas Iepirkuma nolikuma 3.1.apakšpunktā minētie apstākļi, attiecīgajā valstī netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz pretendentu neattiecas Iepirkuma nolikuma 3.1.apakšpunktā minētie apstākļi, šādus dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, – ar pretendenta vai Iepirkuma nolikuma 3.1.4.apakšpunktā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai pretendenta valstī, kurā tas ir reģistrēts vai kurā atrodas pastāvīgā dzīvesvieta.

### 1.6.3. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

1.6.3.1. Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai Iepirkumā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā šī Iepirkuma sadaļā.

1.6.3.2. Lai apliecinātu savu dalību iepirkuma procedūrā, pretendents jāiesniedz Iepirkuma **pieteikums**, saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu;

1.6.3.3. Pieteikumā, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam (<https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-par-mazajiem-un-vidējiem-uzņemumiem>) un Eiropas Komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam.

1.6.3.4. pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;

1.6.3.5. pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas minēti Iepirkuma nolikuma 3.3.apakšpunktā (ārvalstu komersantiem papildus jāiesniedz dokumenti, kas minēti Iepirkuma nolikuma 3.1.1.un 3.1.4.apakšpunktā);

1.6.3.6. aizpildīts tehniskais piedāvājums (saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu);

1.6.3.7. aizpildīts finanšu piedāvājums (saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu).

1.6.3.8. ja pretendents piedāvājumā norāda personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Iepirkuma nolikuma 3.3.apakšpunktā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, pretendents iesniedz attiecīgās personas apliecinājumu par sadarbību Iepirkuma līguma izpildē vai pretendenta un šīs personas vienošanos par sadarbību Iepirkuma līguma izpildē.

### 1.7. Iepirkuma nolikuma pieejamība:

1.7.1. Iepirkuma nolikums un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejamas EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā šī Iepirkuma sadaļā.

1.7.2. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.<sup>2</sup>

1.7.3. Ja Iepirkuma nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu procedūru regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.

1.7.4. Pretendents **jautājumus par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām var iesniegt EIS e-konkursu apakšsistēmā**, šī Iepirkuma sadaļā, izmantojot sistēmas piedāvātos rīkus, ja tas ir

<sup>2</sup> Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju: <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>.

reģistrēties EIS kā piegādātājs. Uz jautājumiem, kas saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, atbildes netiks sniegtas. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma procedūras ietvaros nav saistoša.

**1.7.5.** Paziņojumu par atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem u.c. izmaiņām ieinteresētās personas, kas reģistrējušās kā Iepirkuma nolikuma saņēmēji, saņem uz norādītajām e-pasta adresēm.

**1.7.6.** Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, Iepirkuma komisija to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

**1.7.7.** Papildu informāciju, ja tā pieprasīta laikus, ievieto pircēja profilā, kur ir pieejami Iepirkuma dokumenti, norādot uzdoto jautājumu.

**1.7.8.** pretendents drīkst iesniegt piedāvājumu tikai par visu apjomu;

**1.7.9.** pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus;

**1.7.10.** ja informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un pretendentiem notiks, izmantojot elektroniskos dokumentus, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu un apstiprināti ar laika zīmogu, pretendentiem saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumu Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām" 17.punkta prasībām ir pienākums 1 (vienas) darbdienu laikā atsūtīt paziņojumu pasūtītājam par elektronisko dokumentu saņemšanu.

## **2. Informācija par Iepirkuma priekšmetu**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms**

**2.1.1.** Iepirkuma priekšmets ir autostāvvietas pārvaldības pakalpojumu nodrošināšana SIA "Latvijas Nacionālais sporta centrs" struktūrvienības sporta centra "Mežaparks" vajadzībām Roberta Feldmaņa ielā 11, Rīgā (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 1.pielikuma "Tehniskā specifikācija", 3.pielikumā "Finanšu piedāvājums" un Iepirkuma nolikuma 4.pielikumā "Līguma projekts" izvirzītajām prasībām. Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā.

**2.1.2.** Iepirkuma nomenklatūras (CPV) kods:

*1.tabula*

Kods	Koda atšifrējums latviešu valodā	Veids
98351000-8	autostāvvietu pārvaldības pakalpojumi	Pakalpojums

**2.1.3.** Detalizēta Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija ir noteikta Iepirkuma nolikuma 1.pielikumā "Tehniskā specifikācija";

**2.1.4.** Kopējā Iepirkuma līgumcena, par kādu tiks slēgts Iepirkuma līgums, nepārsniegs 41 900,00 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņsimts *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).

### **2.2. Tehniskais piedāvājums**

Pretendentam ir jāiesniedz tehniskais piedāvājums saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 2.pielikumā "Tehniskais piedāvājums" noteikto tehniskā piedāvājuma formu.

### **2.3. Finanšu piedāvājums**

**2.3.1.** pretendents ir jāiesniedz finanšu piedāvājums saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 3.pielikumā "Finanšu piedāvājums" noteikto finanšu piedāvājuma formu, ņemot vērā Iepirkuma nolikuma 1. pielikumā "Tehniskā specifikācija" minētās prasības;

**2.3.2.** pretendentu Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ir jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, iekārtu piegādi un uzstādīšanu, transporta izdevumiem, garantijas nodrošināšanu, trūkumu un nepilnību novēršanu, izmaksām nepieciešamo atļauju iegūšanai no trešajām personām, nodokļiem (izņemot – PVN), nodevām, un visām citām izmaksām, kas nepieciešamas iepirkuma līguma savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei;

2.3.3. pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nav tiesību mainīt savu tehnisko un finanšu piedāvājumu.

## 2.4. Iepirkuma līguma izpildes noteikumi

2.4.1. Iepirkuma līguma izpildes vieta ir Roberta Feldmaņa iela 11, Rīga.

2.4.2. Ar Iepirkuma uzvarētāju tiks slēgts Iepirkuma līgums atbilstoši Iepirkuma nolikuma 4.pielikumā iekļautajam līguma projektam.

2.4.3. Līguma darbības termiņš – **24 (divdesmit četri) mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.**

## 3. Pretendentu kvalifikācijas prasības un atbilstību apliecinājošie dokumenti un informācija

### 3.1. Ārvalstu komersanta iesniedzamie dokumenti

3.1.1. Kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;

3.1.2. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Komisijas pieprasījuma jāiesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina, ka tam nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts, kā arī pretendents nav ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.

*Komisija šādus dokumentus pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms to iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.*

*Pretendentam šajā apakšpunktā minēto izziņu ir tiesības ietvert piedāvājumā;*

3.1.3. Pretendentam 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas pieprasījuma jāiesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina, ka tam attiecīgajā ārvalstī, kurā tas ir reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nav nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit euro).

*Komisija šādus dokumentus pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms to iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.*

3.1.4. Iepirkuma nolikuma 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3..apakšpunktā norādītie dokumenti jāiesniedz:

- 3.1.4.1. visiem personu apvienības dalībniekiem, ja pretendents ir personu apvienība;
- 3.1.4.2. personālsabiedrībai, ja pretendents ir personālsabiedrība;
- 3.1.4.3. komersantam ("mātes uzņēmumam"), kuram ir izšķirošā ietekme uz pretendentu, ja pretendents ir komersanta filiāle, kura reģistrēta Latvijā.

### 3.2. Komisijas patstāvīgi iegūstamā informācija:

3.2.1. Komisija pārbauda vai pretendents – Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrēts komersants – ir reģistrēts Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā; Pretendentam ir tiesības pievienot piedāvājumam dokumentu (apliecinātu kopiju), kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā;

3.2.2. Komisija iegūst informāciju par to, vai pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts, kā arī pretendents nav ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība;

3.2.3. Komisija iegūst informāciju par to, vai pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz EUR 150 (viens simts piecdesmit euro);

3.2.4. Komisija 3.2.1., 3.2.2. un 3.2.3.apakšpunktā minēto informāciju iegūst arī par personālsabiedrību, ja pretendents ir personālsabiedrība, par katru pretendenta dalībnieku, ja pretendents ir personu apvienība, kā arī par komersantu ("mātes uzņēmumu"), kuram ir izšķirošā ietekme uz pretendentu, ja pretendents ir komersanta filiāle, kura reģistrēta Latvijā;

3.2.5. Ja Komisijas rīcībā nonāk informācija, ka Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē ir saistīts ar pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, vai ir ieinteresēts kāda pretendenta, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izvēlē un, ja Komisija konstatē Iepirkuma nolikuma apakšpunktā minēto apstākļu esamību un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem, Komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības Iepirkumā.

3.2.6. Komisija pārbauda vai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras kavēs līguma izpildi.

### 3.3. Prasības par pretendenta kvalifikāciju, pieredzi un atbilstību apliecinājošie dokumenti:

2.tabula

Prasība	Dokumenti un informācija
<p><b>3.3.1.</b> Pretendentam 2019., 2020., 2021. gadā vai 2022.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ir pieredze vismaz 1 (vienā) līguma ietvaros ar kopējo līguma termiņu vismaz 12 mēneši, kura ietvaros pretendents ir veicis autostāvvietas pārvaldības pakalpojumu ar auto numurzīmju noteikšanas kamerām.</p> <p>Pretendents, lai apliecinātu savu profesionālo pieredzi, nevar balstīties uz citas personas (apakšuzņēmēja) iespējam pakalpojuma sniegšanā (pakalpojums šī punkta izpratnē - iekārtu tai skaitā programmatūras un pakalpojuma sniegšana gala pasūtītājam).</p>	<p>Lai apliecinātu atbilstību Iepirkuma nolikuma 3.3.1.apakšpunktā izvirzītajai prasībai, pretendents norāda informāciju, aizpildot Iepirkuma nolikuma 6.pielikumu "Pretendenta pieredzes apliecinājums".</p>

## 4. Piedāvājuma vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs

### 4.1. Piedāvājuma iesniegšanas veida un noformējuma pārbaude

4.1.1. ja piedāvājums neatbilst Iepirkuma nolikuma 1.4. un/vai 1.6. apakšpunktā noteiktajām prasībām, Komisija ir tiesīga izslēgt pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā, pieņemot lēmumu par tā piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.

### 4.2. Pretendenta kvalifikācijas pārbaude

4.2.1. Pretendenta kvalifikācijas pārbaudes laikā Komisija veic pretendenta iesniegto dokumentu un/vai Komisijas patstāvīgi par katru pretendentu iegūstamās informācijas pārbaudi, lai pārlicinātos, vai pretendents atbilst Iepirkuma nolikuma prasībām.

4.2.2. Pretendents, kuru Komisija atzinusi par neatbilstošu Iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendenta kvalifikācijas prasībām, tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.

4.2.3. Ja Komisija, patstāvīgi pārbaudot Iepirkuma nolikuma 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3., 3.2.4. un 3.2.5.apakšpunktā minēto informāciju, konstatē, ka pretendents, kuram atbilstoši Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neatbilst šajos apakšpunktos izvirzītajām prasībām vai arī Komisijas konstatē Iepirkuma nolikuma 3.2.6.apakšpunktā noteikto apstākļu esību vai arī pretendents, kuram atbilstoši Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pēc Komisijas pieprasījuma noteiktajā termiņā neiesniedz Iepirkuma nolikuma 3.1.2., 3.1.3. un 3.1.4.apakšpunktā noteiktos dokumentus, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu neizskata.

4.2.4. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

### **4.3. Piedāvājuma pārbaude un vērtēšana**

4.3.1. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma 1.pielikumā "Tehniskā specifikācija" izvirzītajām prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma nolikuma 1.pielikumā "Tehniskā specifikācija" izvirzītajām prasībām, pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.

4.3.2. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību Iepirkuma nolikuma 3.pielikumā "Finanšu piedāvājums" ietvertajām prasībām, kā arī vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst Iepirkuma nolikuma 3.pielikumā "Finanšu piedāvājums" ietvertajām prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu, paziņojot tam Komisijas lēmumu par Iepirkuma procedūras rezultātiem. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.

### **4.4. Piedāvājuma izvēle un piedāvājuma izvēles kritērijs**

4.4.1. Komisija par Iepirkuma uzvarētāju atzīst to pretendentu, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikumā norādītajām prasībām un, kura piedāvājuma atlīdzība ir visaugstākā (% atlīdzība). Ja vismaz 2 (divi) pretendenti, kas atbilst nolikuma prasībām, ir piedāvājuši vienādu visaugstāko atlīdzību (% atlīdzību), Komisija par iepirkuma uzvarētāju izvēlas pretendentu, veicot izlozi starp šiem pretendentiem, uzaicinot tos piedalīties klātienē. Ja uzaicinātie pretendenti neierodas klātienē norādītajā izlozes vietā un laikā, Komisija to veic bez pretendentu klātbūtnes.

## **5. Iepirkuma līguma projekts, tā sagatavošanas un noslēgšanas kārtība**

5.1. Iepirkuma līguma projektu skatīt Iepirkuma nolikuma 4.pielikumā.

5.2. Komisija par uzvarētāju iepirkumā atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši šajā nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēgts no dalības iepirkumā.

5.3. Pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem, Pasūtītājs, 3 (trīs) darba dienu laikā informē visus pretendentes par iepirkuma rezultātiem un iepirkuma līguma slēgšanas tiesības ieguvušo pretendentu, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi Komisijas lēmumam, ar kuru tika noteikts uzvarētājs.

5.4. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 60.panta prasībām ar Komisijas izraudzīto pretendentu.

5.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma saņemšanas, Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir ar visaugstāko atlīdzību (% atlīdzību),

pirms tam pārbaudot, vai attiecīgais pretendents atbilst nolikuma prasībām, vai pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. 10 (desmit) darba dienu termiņš pēc pretendenta lūguma var tikt pagarināts. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nākamo visaugstāko atlīdzību (% atlīdzību), Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nākamo visaugstāko atlīdzību (% atlīdzību), bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai neparaksta to 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

5.6. Ja iesniegti nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, Komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta.

5.7. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

5.8. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums izbeigt iepirkumu bez rezultāta vai pārtraukt iepirkumu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā ar informāciju par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta vai pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

5.9. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoņpadsmito daļu Iepirkuma procedūras rezultātā noslēgtais līgums 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tā spēkā stāšanās dienas tiks publicēts pircēja profilā, ievērojot komercnoslēpuma prasības.

Nolikuma pielikumi:

- |             |                                     |
|-------------|-------------------------------------|
| 1.pielikums | Tehniskā specifikācija              |
| 2.pielikums | Tehniskais piedāvājums              |
| 3.pielikums | Finanšu piedāvājums                 |
| 4.pielikums | Līguma projekts                     |
| 5.pielikums | Pieteikums                          |
| 6.pielikums | Pretendenta pieredzes apliecinājums |

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### Autostāvvietu pārvaldības pakalpojumi

#### 1. Darba apraksts

##### Vispārīgā informācija

1. Autostāvvietu pārvaldības pakalpojumu mērķis ir nodrošināt SIA „Latvijas Nacionālais sporta centrs” sporta centra “Mežaparks” (turpmāk tekstā – Pasūtītājs) transportlīdzekļu novietošanas iespējas par maksu un bez maksas teritorijās, kuru robežas ir noteiktas tehniskajām specifikācijām pievienotajā satiksmes organizācijas plānā (turpmāk tekstā – autostāvvietas).
2. Autostāvvietas atrodas Roberta Feldmaņa ielā 11, Rīgā, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 0100 084 0175.
3. Autostāvvietu kopējā ietilpība nepārsniedz 100 transportlīdzekļus.
4. Līguma darbības laikā Pasūtītājam ir tiesības koriģēt Autostāvvietu robežas, ietilpību, kā arī grozīt satiksmes organizācijas plānu.
5. Līguma darbības laikā Izpildītājam būs nepieciešams saskaņot divas ceļa zīmes Nr.206. “Dodiet ceļu” uzstādīšanu un satiksmes organizācijas plānu.
6. Sagatavojot piedāvājumu un aprēķinot līgumcenu jeb procentu likmi par autostāvvietu pārvaldības pakalpojumiem, pretendents var ņemt vērā, ka vidējie ieņēmumi mēnesī (12 mēnešu ietvarā) par Autostāvvietu lietošanu ir aptuveni 3000 *euro*. Norādītie ieņēmumi par Autostāvvietu lietošanu ir indikatīvi un ir mainīgi, un izmaiņas ieņēmumu apjomā nevar būt par pamatu, lai mainītu finanšu piedāvājumā norādīto procentu likmi par autostāvvietu pārvaldības pakalpojumiem. Finanšu piedāvājumā norādītā procentu likme par autostāvvietu pārvaldības pakalpojumiem būs fiksēta visā iepirkuma līguma izpildes laikā.

##### Autostāvvietu pārvaldības pakalpojumi

7. Pakalpojuma sniedzējam saskaņojot ar Pasūtītāju, teritorijā būs jāizvieto 3 atsevišķi komplekti ar ANPR (automātisko numura zīmju atpazīšanas sistēma) kamerām (vai ekvivalentām) un GSM sakariem lai pārraidītu datus uz serveri.
8. Iekārtas un to darbības uzsākšanu jānodrošina 4 nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža.
9. Nepieciešams uzstādīt maksāšanas aparātu/us ar auto numuru ievadi un iespēju norēķināties ar bankas kartēm un skaidru naudu.
10. Pakalpojuma sniedzējs (turpmāk tekstā – Operators) nodrošina Autostāvvietu pieejamību Autostāvvietu lietotājiem 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī un 7 (septiņas) dienas nedēļā. Operators nodrošina teritorijas un autostāvvietu lietošanas noteikumu ievērošanas kontroli un maksas par autostāvvietu lietošanu saņemšanu un uzskaiti.

11. Teritorijas un autostāvvietu lietošanas noteikumus izstrādā Operators. Teritorijas un autostāvvietu lietošanas noteikumi (turpmāk – Noteikumi) Operators rakstveidā saskaņo ar Pasūtītāju.
12. Operators autostāvvietas kontroli veic attālināti 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī un 7 (septiņas) dienas nedēļā.
13. Ja tiek konstatēts, ka sistēmai ir tehniskas problēmas vai tā ir bojāta, tad Operatoram sistēmas bojājums jānovērš 24h laikā.
14. Operators, saskaņojot ar Pasūtītāju un Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentu (institūcija, kas pilda būvvalde funkciju) (ja to paredz normatīvo aktu prasības) un citām institūcijām, ja attiecināms, Autostāvvietās uzstāda vismaz 1 (vienu) maksas automātu (Pasūtītāja norādītajā vietā), citas iekārtas un aprīkojumu, kabeļus, gaismas ķermeņus un antenas, funkcionālās un informatīvās zīmes, reklāmas un informācijas standus ar Noteikumiem, kas nepieciešami autostāvvietu pārvaldības pakalpojumu nodrošināšanai, kā arī veic Autostāvvietu teritorijas marķēšanu ar krāsu vai speciālajiem līdzekļiem.
15. Būvdarbi Autostāvvietās veicami tikai pēc būvniecības ieceres realizācijai vajadzīgo dokumentu saskaņošanas, ja tādi nepieciešami, būvdarbu un to apjomu, un būvniecības izmaksu (tāmju) saskaņošanas ar Pasūtītāju, un būvniecības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegtu atļauju saņemšanas. Būvdarbi un Autostāvvietu labiekārtošanas darbi veicami, ievērojot būvniecības normatīvo aktu prasības un līgumu.
16. Operators patstāvīgi sedz visus izdevumus, kas nepieciešami, lai nodrošinātu autostāvvietu pārvaldības pakalpojumu sniegšanu. Operators patstāvīgi sedz visus izdevumus, kas saistīti ar aprīkojuma demontāžu pēc līguma termiņa beigām vai līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā. Operatora izdevumus, ko tas taisījis autostāvvietu pārvaldības pakalpojumu nodrošināšanai, Pasūtītājs neatlīdzina. Operatora uzstādītais aprīkojums Autostāvvietās ir Operatora īpašums. Aprīkojums, kas pēc līguma termiņa beigām vai līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā nav demontēts, atzīstams par Pasūtītāja īpašumu.
17. Operators nodrošina maksas iekasēšanu par Autostāvvietu lietošanu 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī un 7 (septiņas) dienas nedēļā, tai skaitā Klientu atbalsta problēmsituāciju risināšanai.
18. Maksa par autostāvvietu lietošanu jeb tarifi ir noteikti tehnisko specifikāciju pielikumā. Līguma darbības laikā tarifi var tikt koriģēti.
19. Operators nodrošina, ka maksa par Autostāvvietu lietošanu maksājama priekšapmaksas veidā, izmantojot visus šādus norēķinu līdzekļus:
  - 1) maksas automātu – norēķinus veicot skaidrā naudā un maksājumu kartēm,
  - 3) mobilo lietotni (aplikāciju).
20. Maksa par Autostāvvietu lietošanu, kas samaksāta šajā punktā noteiktajā kārtībā, uzskatāma par Pasūtītāja ieņēmumiem un tiek ņemta vērā, aprēķinot atlīdzību Operatoram par autostāvvietu pārvaldības pakalpojumu nodrošināšanu.
21. Operators nodrošina iespēju Pasūtītājam patstāvīgi piešķirt darbiniekiem, nomniekiem, pastāvīgajiem apmeklētājiem u.c. autostāvvietu lietotājiem tiesības lietot autostāvvietas bez maksas, ieviešot atbilstošu tehnoloģisku risinājumu.
22. Savstarpējos norēķinus Operators un Pasūtītājs veic reizi mēnesī, atlīdzību par iepriekšējā kalendāra mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem samaksājot līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.
23. Operatoram ir tiesības piemērot līgumsodus vai procentu maksājumus Noteikumu pārkāpumu novēršanai. Ieņēmumi, kurus Operators gūst, piemērojot līgumsodus vai procentu maksājumus, uzskatāmi par Operatora ieņēmumiem un netiek ņemti vērā, aprēķinot atlīdzību Operatoram par autostāvvietu pārvaldības pakalpojumu nodrošināšanu.

24. Operators nepieļauj Autostāvvietu tehniskā stāvokļa pasliktināšanos (ievērojot pieļaujamo dabisko nolietojumu), horizontālais seguma marķējums jāatjauno katru gadu vai pēc nepieciešamības.
25. Operatoram ir pienākums nodrošināt attiecīgo iestāžu un komersantu piekļuvi Autostāvvietās esošajiem inženiertīkliem.
26. Operatoram ir pienākums pēc līguma termiņa beigām, kā arī līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, 10 (desmit) dienu laikā pilnībā atbrīvot Autostāvvietas no Operatoram piederošā īpašuma.
27. Pasūtītājs nodrošina Autostāvvietu teritorijas un tai pieguļošās teritorijas ikdienas tīrīšanu, tai skaitā sniega tīrīšanu, uzkopšanu un atkritumu izvešanu.
28. Pasūtītājs, iepriekš rakstiski paziņojot Operatoram, ir tiesīgs uz laiku apturēt Autostāvvietu darbību, ja tas ir saistīts ar nozīmīgu publisku sporta pasākumu norisi. Šādā gadījumā Operatoram ir pienākums pārtraukt maksas iekasēšanu par Autostāvvietu lietošanu.

Pielikumā:

- 1) Satiksmes organizācijas plāns ar autostāvvietu izvietojumu;
- 2) Tarifi.

Satiksmes organizācijas plāns ar autostāvvietu izvietojumu



### TARIFI

Autostāvvietu lietošanas termiņš	Laika periods	Tarifa likme stundā (EUR)	Perioda maksa (EUR)
Īstermiņa	08:00 - 15:00	1,00	5,00
	15:00 - 24:00	2,00	10,00
	24:00-8:00		2,00
Ilgtermiņa	Abonements mēnesim		40,00

**Iepirkuma  
Autostāvvietu pārvaldības pakalpojumi**

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

*Pretendenta:* \_\_\_\_\_

Ar šī piedāvājuma iesniegšanu apliecinām, ka nodrošināsim Pakalpojuma sniegšanu un uzstādīsim nepieciešamās iekārtas atbilstoši iepirkuma "Autostāvvietu pārvaldības pakalpojumi", identifikācijas numurs LNSC 2022/5, iepirkuma dokumentācijā izvirzītajām prasībām, tai skaitā, Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.

**1. Aprīkojuma, iekārtu tehniskais apraksts**

Nr.	Iekārtas nosaukums	Apraksts	Daudzums
1			
2			
3			
4			
5			
6			

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts</b>	

iepirkuma “Autostāvvietu pārvaldības pakalpojumi”  
(Id.Nr. LNSC 2022/5)

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

<pretendenta nosaukums> piedāvā nodrošināt autostāvvietu pārvaldības pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentāciju par šādu līgumcenu (% atlīdzību):

<p>_____ % no kalendāra mēnesī gūtajiem ieņēmumiem par autostāvvietu lietošanu</p>
--

Pretendents apņemas nodrošināt iepirkuma “Autostāvvietu pārvaldības pakalpojumi”, identifikācijas Nr. LNSC 2022/5, tehniskajā specifikācijā noteikto darbu uzsākšanas termiņu.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto darbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, saistības apņemamies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka izmaksās ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, iekārtas, algas un mehānismi, visi ar darbu organizāciju saistītie izdevumi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama darbu tehnoloģiski pareiza un spēcā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša pakalpojuma veikšana pilnā apmērā.

Finanšu piedāvājuma cenās ir iekļautas visas ar saistību izpildi saistītās izmaksas, visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, visas ar to netieši saistītās izmaksas, kas ir saistošas pretendētam, lai nodrošinātu kvalitatīvu iepirkuma līguma izpildi, kā arī visi riski, tajā skaitā visi iespējamie sadārdzinājumi.

Ar šo garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendētiem šī iepirkuma nolikumā un līguma projektā.

Šim piedāvājumam un jūsu rakstiskai piekrišanai tam ir jāveido starp mums saistoši līgumi, ar kuru projektiem esam iepazinušies un piekrītam.

Paraksta pretendenta pilnvarota persona:

*Projekts*

**IEPIRKUMA LĪGUMS**  
*par autostāvvietu pārvaldības pakalpojumu*

Rīgā

2022.gada \_\_. \_\_\_\_\_

SIA „Latvijas Nacionālais sporta centrs”, reģistrācijas Nr.50003140671, juridiskā adrese Augšiemļa 1, Rīga, LV-1009, kuru, pamatojoties uz statūtiem, pārstāv valdes priekšsēdētājs Daniēls Nātriņš un valdes locekle Ieva Zunda, (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), no vienas puses, un

\_\_\_\_\_ reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), kuras vārdā uz statūtu pamata rīkojas \_\_\_\_\_, no otras puses, turpmāk kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz PASŪTĪTĀJA iepirkuma komisijas 2022.gada \_\_. \_\_\_\_\_ pieņemto lēmumu par iepirkuma „Autostāvvietas pārvaldības pakalpojumi”, iepirkuma identifikācijas Nr. LNSC 2022/5, (turpmāk – iepirkums), rezultātu, noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Pasūtītājs uzdod Operatoram un Operators apņemas sniegt Klientam autostāvvietu Roberta Feldmaņa ielā 11, Rīgā, kadastrs Nr. 0100 084 0175 002 (turpmāk – Autostāvvietas), pārvaldības pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumi).

1.2. Operators sniedz Pakalpojumus atbilstoši Iepirkuma tehniskajām specifikācijām (Līguma 1.pielikums) un Operatora piedāvājumam Iepirkumā (2.pielikums).

1.3. Sniedzot Pakalpojumus, Operators ievēro Līgumā un tā pielikumos iekļautos noteikumus, kas ir viens otru papildinoši. Līguma teksta un pielikumu pretrunu gadījumā dokumentu prioritāte ir šāda:

- 1) Līguma teksts;
- 2) Iepirkuma ietvaros sniegtās atbildes uz uzdotajiem jautājumiem;
- 3) Tehniskā specifikācija;
- 4) Operatora piedāvājums Iepirkumā.

**2. SEVIŠĀJIE LĪGUMA NOTEIKUMI**

2.1. Operators apņemas ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās par saviem līdzekļiem uzsākt nepieciešamos pasākumus Pakalpojumu nodrošināšanai. Šādi pasākumi, neaprobežojoties ar tālāk uzskaitīto, ir:

2.1.1. izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju Autostāvvietu lietošanas noteikumus;

2.1.2. saskaņojot ar Pasūtītāju un 4 (četrus) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas autostāvvietās uzstādīt maksas automātu/us, kameras, citas iekārtas un aprīkojumu, kabeļus, gaismas ķermeņus un antenas, funkcionālās un informatīvās zīmes, informācijas standus ar Autostāvvietu lietošanas noteikumiem, kas nepieciešami Pakalpojumu nodrošināšanai.

- 2.1.2.1. Ja no Operatora neatkarīgu iemeslu dēļ nav iespējams autostāvvietas aprīkot ar Autostāvvietu pārvaldības nepieciešamām iekārtām, tad Operatoram jānodrošina autostāvvietu apsaimniekošanu ar mobilās lietotnes (aplikācijas) starpniecību, un maksas automātiem kuros var norēķināties ar skaidru naudu vai maksājumu kartēm, tai skaitā veikt fizisku uzraudzību par auto novietošanas pakalpojuma samaksu, bet ne ilgāk kā 10 nedēļas, no līguma noslēgšanas brīža.
- 2.1.3. saskaņojot ar Pasūtītāju, ieviest atbilstošu tehnoloģisku risinājumu, kas nodrošina iespēju Pasūtītājam patstāvīgi piešķirt darbiniekiem, nomniekiem, pastāvīgajiem sporta bāzes apmeklētājiem u.c. Autostāvvietu lietotājiem tiesības lietot Autostāvvietas bez maksas;
- 2.1.4. veikt citus normatīvajos aktos paredzētos pasākumus, kas ir nepieciešami vai derīgi Pakalpojumu nodrošināšanai un Līguma pienācīgai izpildei.
- 2.2. Par Līguma 2.1.punktā paredzēto saistību izpildi Puses sastāda aktu. Operators Pakalpojumu sniegšanu uzsāk šajā punktā paredzētā akta parakstīšanas dienā.
- 2.3. Līguma 2.1.punktā minētie pasākumi, ciktāl tos regulē normatīvie akti, veicami pēc to īstenošanai vajadzīgo atļauju saņemšanas kompetentās valsts vai pašvaldību institūcijās. Operators ir patstāvīgi atbildīgs par savas darbības atbilstību normatīvajiem aktiem.
- 2.4. Operatora izdevumus, ko tas taisījis Pakalpojumu nodrošināšanai, Pasūtītājs neatlīdzina.
- 2.5. Līguma darbības laikā Pasūtītājam, rakstiski informējot Nomnieku 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, ir tiesības:
- 2.5.1. koriģēt Autostāvvietu robežas un Autostāvvietu ietilpību,
- 2.5.2. grozīt satiksmes organizācijas plānu,
- 2.5.3. grozīt tarifus.
- 2.6. Operators apņemas pēc Līguma termiņa beigām vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, 10 (desmit) dienu laikā pilnībā atbrīvot Autostāvvietas no Operatora kustamās un nekustamās manas. Kustamā un nekustamā, kas atstāta Autostāvvietās pēc Līguma termiņa beigām, atzīstama par Pasūtītāja īpašumu.

### 3. ATLĪDZĪBA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Operatora mēneša atlīdzība (turpmāk – Atlīdzība) par Pasūtītājam sniegtajiem Pakalpojumiem tiek noteikta ..... % apmērā no kalendāra mēnesī gūtajiem ieņēmumiem (turpmāk – Ieņēmumi) par Autostāvvietu lietošanu.
- 3.2. Ieņēmumus veido:
- 3.2.1. Autostāvvietās uzstādītajos/ā maksas automātos/ā reģistrētā samaksa par Autostāvvietu lietošanu;
- 3.2.2. samaksa par Autostāvvietu lietošanu, kas samaksāta, lietojot mobilo lietotni (aplikāciju).
- 3.3. Ieņēmumi par Autostāvvietu lietošanu ir uzskatāmi par Pasūtītāja ieņēmumiem, un tiek ņemti vērā, aprēķinot Atlīdzību Operatoram.
- 3.4. Atlīdzību Operatoram aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$A = X * (a + b)$$

kur:

A – Operatora mēneša atlīdzības apmērs (*euro*);

X – Līguma 3.1.punktā norādītā procentu likme;

a – Autostāvvietās uzstādītajos/ā maksas automātos/ā reģistrētā samaksa par Autostāvvietu lietošanu;

b – samaksa par Autostāvvietu lietošanu, kas samaksāta, lietojot mobilo lietotni (aplikāciju).

3.5. Ieņēmumu aprēķinā netiek ņemts vērā saskaņā ar normatīvajiem aktiem piemērojamais pievienotās vērtības nodoklis.

3.6. Atlīdzību Operators ietur no Ieņēmumiem, ko Operatoram ir pienākums samaksāt Pasūtītājam, ievērojot šādu kārtību:

3.6.1. Operators līdz katra nākamā mēneša 5. datumam iesniedz Pasūtītājam Pušu akceptētas formas atskaiti (turpmāk – Atskaite) par kalendāra mēnesī gūtajiem Ieņēmumiem (ja iespējams norādot samaksas veidu un laiku), pievienojot Atlīdzības aprēķinu saskaņā ar Līguma 3.4.punktu;

3.6.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Atskaites saņemšanas to izskata un, pamatojoties uz Atskaitē norādīto informāciju un Atlīdzības aprēķinu, iesniedz Operatoram rēķinu par summu, kas aprēķināta kā starpība starp Ieņēmumiem un Atlīdzību;

3.6.3. Operators rēķinu apmaksā 5 (piecu) darba dienu laikā no tā saņemšanas.

3.7. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Operatoram iesniegt dokumentus, kas uzskatāmi atspoguļo un pamato Ieņēmumu uzskaiti. Ja Operators Atskaitē ir sniedzis nepatiesu informāciju par Ieņēmumiem, Operatora Atlīdzības apmērs tiek koriģēts.

3.8. Kopējā Atlīdzība, ko Operators saņem Līguma izpildes laikā, nedrīkst pārsniegt 41 900,00 *euro* (četrdesmit viens deviņsimt *euro*, 00 centi), neskaitot pievienotās vērtības nodokli.

#### 4. ATBILDĪBA

4.1. Pasūtītājam ir tiesības prasīt Operatoram nekavējoties novērst tā darbības vai bezdarbības dēļ radīto Līguma noteikumu pārkāpumu sekas un atlīdzināt radīto kaitējumu un/vai zaudējumus.

4.2. Operators atbild par kaitējumu un zaudējumiem, kas viņa darbības vai bezdarbības dēļ nodarīts Pasūtītājam vai trešajām personām, kā arī dabai.

4.3. Par Līguma 2.1.punktā noteiktā termiņa neievērošanu, izņemot, ja termiņa neievērošanu nav Operatora darbības vai bezdarbības sekas, Operators maksā Pasūtītājam līgumsodu 50 *euro* dienā, bet nepārsniedzot 1000 *euro*.

4.4. Par neiespējamu norēķināšanos par Autostāvvietas pakalpojumu ar maksas automātu/a starpniecību (tai skaitā skaidru naudu), vai mobilās lietotnes (aplikācijas), vai tehnoloģiskā risinājuma nedarbošanos ilgāk par trijām dienām, Operators maksā Pasūtītājam līgumsodu 50 *euro* dienā (sākot ar ceturto dienu), bet nepārsniedzot 1000 *euro*.

4.5. Par Līgumā paredzēto maksājumu samaksas termiņa neievērošanu Operators maksā Pasūtītājam nokavējuma procentus 0,1 % no kopējās pamatparāda summas par katru nokavēto dienu. Nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Operatoru no pārējo saistību izpildes.

4.6. Pasūtītājs neatbild par Operatora saistībām, kuras tas uzņēmis attiecībā pret trešajām personām.

#### 5. LĪGUMA TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANA

5.1. Līgums stājas spēkā ar līguma parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Puses pilnībā izpildījušas savas saistības.

5.2. Pakalpojumi tiek sniegti līdz kopējā Atlīdzība, ko Operators saņem Līguma izpildes laikā, sasniedz Līguma 3.8.punktā norādīto summu, bet ne ilgāk kā 24 mēnešus no līguma noslēgšanas brīža.

5.3. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstiski informējot Operatoru 3 (trīs) mēnešus iepriekš.

5.4. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstiski informējot Operatoru 10 (desmit) dienas iepriekš, ja:

5.4.1. Operatora maksas automāti nav reģistrēti Valsts ieņēmumu dienesta vienotajā datubāzē (reģistrā);

5.4.2. Operators nav izpildījis Līguma 2.1.punktā paredzētās saistības un/vai neuzsāk sniegt Pakalpojumus Līgumā noteiktajā termiņā, un kavējums ilgst vairāk nekā 10 (desmit) dienas;

5.4.3. Operators aptur Pakalpojumu sniegšanu uz laiku, kas pārsniedz 3 (trīs) dienas, bet Pakalpojumu apturēšanu nav apstiprinājis Pasūtītājs;

5.4.4. Operators nav izpildījis Līgumā paredzētās maksājumu saistības, un kavējums ilgst vairāk nekā 10 (desmit) dienas;

5.4.5. Operators sniedz Pakalpojumus, pieļaujot Līguma vai normatīvo aktu pārkāpumus, un pieļautos pārkāpumus nenovērš 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma nosūtīšanas;

5.4.6. tiesā iesniegts pieteikums par Operatora atzīšanu par maksātnespējīgu, pasludināta Operatora maksātnespēja, ir apturēta Operatora saimnieciskā darbība, vai ir uzsākta Operatora likvidācija;

5.4.7. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Operatoram ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

5.5. Operatoram ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstiski informējot Nomnieku 1 (vienu) mēnesi iepriekš, ja:

5.5.1. no Operatora neatkarīgu iemeslu dēļ Autostāvvietu kopējā ietilpība tiek samazināta vairāk kā par 50%;

5.5.2. Pasūtītājs nepamatoti traucē Operatoram izmantot Autostāvvietas un nodrošināt Pakalpojumus, izņemot gadījumus, kad tiek veikti būtiski ēku un/vai teritorijas remontdarbi.

5.6. Līguma izbeigšana pirms termiņa neatbrīvo Operatoru no pienākuma izpildīt maksājumu saistības, ko tas uzņēmis saskaņā ar Līgumu.

5.7. Pasūtītājam ir aizturējuma tiesība uz Operatora mantu, kas atrodas Autostāvvietās, ciktāl tā ir nepieciešama Līguma saistību izpildes nodrošināšanai.

## **6. PERSONAS DATU APSTRĀDE**

6.1. Puses ir atbildīgas par šā Līguma izpildes ietvaros nodoto fizisko personu datu iegūšanas un nodošanas leģitimitāti atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulai (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

6.2. Puses apliecina, ka šā Līguma izpildes ietvaros nodotie fizisko personu dati tiek apstrādāti, ievērojot visus piemērojamos normatīvos aktus saistībā ar personas datu apstrādi un tikai Līguma mērķa īstenošanai, Līgumā noteiktajā apjomā vai saistībā ar Līguma izpildi Pušu leģitīmo interešu nodrošināšanai.

- 6.3. Puses vienojas, ka, lai nodrošinātu Līguma un tā izpildei noteiktos mērķus, personas dati var tikt nodoti citam pārzinim, kurš nosaka personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus, vai citam apstrādātājam, kurš apstrādā personas datus pārziņa vārdā.
- 6.4. Puses apņemas nodrošināt datu subjekta personas datu glabāšanu spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā.
- 6.5. Puses apņemas nodrošināt datu subjektam piešķirto tiesību ievērošanu, tai skaitā tiesības pieprasīt piekļuvi personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, apstrādes ierobežošanu, tiesības iebilst pret apstrādi, tiesības uz datu pārnesamību, kā arī tiesības vērsties uzraudzības iestādē – Datu valsts inspekcijā.

## 7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Operators apliecina, ka tam ir zināma Autostāvvietu atrašanās vieta un stāvoklis dabā. Operators pirms Līguma parakstīšanas ir ieguvis pilnīgu informāciju par apstākļiem, kas varētu ietekmēt Pakalpojumu sniegšanu, un apliecina, ka iegūtā informācija ir pietiekama šo sekmīgai Līguma izpildei.
- 7.2. Strīdus un domstarpības Puses risina pārrunās. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek risināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.3. Visi paziņojumi Līguma sakarā nosūtāmi uz Līgumā minētajām Pušu adresēm. Paziņojumi tiek uzskatīti par saņemtiem, kad nogādāti otrai Pusei personīgi pret parakstu vai nosūtīti elektroniski, parakstot tos ar elektronisko parakstu, vai 5 (piecas) dienas pēc tam, kad nosūtīti pa pastu ierakstītā sūtījumā.
- 7.4. Līgums ir parakstīts ar drošu elektronisku parakstu.
- 7.5. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma būtiskas sastāvdaļas:
  - 7.5.1. Iepirkuma Tehniskā specifikācija – 1.pielikums;
  - 7.5.2. Operatora piedāvājums Iepirkumā – 2.pielikums.

### 1. PUŠU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:	IZPILDĪTĀJS:
<b>SIA "Latvijas Nacionālais sporta centrs"</b>	
juridiskā adrese Augšielā 1, Rīga, LV-1009	
reģistrācijas Nr.50003140671	Reģistrācijas Nr.
Valsts kase	Banka:
Kods: TREL22	Kods:
Konts:	Konts:
Valdes priekšsēdētājs D.Nātriņš Valdes locekle Ieva Zunda	

**PIETEIKUMS**  
**par piedalīšanos iepirkumā**  
**“Autostāvvietu pārvaldības pakalpojumi”**  
**(iepirkuma identifikācijas Nr. LNSC 2022/5)**

Pretendents,

\_\_\_\_\_ ,  
komersanta nosaukums vai važs, uzvārds

\_\_\_\_\_ ,  
vienotais reģistrācijas numurs vai personas kods

\_\_\_\_\_ ,  
bankas rekvizīti

tā \_\_\_\_\_ (personas kods \_\_\_\_\_) personā  
pilnvarotās personas vārds, uzvārds, personas kods

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties iepirkumā “Autostāvvietu pārvaldības pakalpojumi” (Nr. LNSC 2022/5) (turpmāk – Iepirkums);
- apņemas ievērot Iepirkuma nolikuma un citu iepirkuma procedūras dokumentu prasības;
- piekrist visiem Iepirkuma nolikuma 4.pielikumā ietvertā līguma noteikumiem un apņemas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā bez ierunām parakstīt minēto līgumu un pildīt visus tā noteikumus;
- Informācija par uzņēmuma statusu<sup>1</sup>:  
 mazais uzņēmums;  
 vidējais uzņēmums.
- apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Komersanta adrese

\_\_\_\_\_ ,  
tālruna numurs, e-pasta adrese

\_\_\_\_\_ ,  
Komersant izpildinstitūcijas pārstāvja/u vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

<sup>1</sup> Pretendents norāda vai atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam:

- **Mazais uzņēmums** ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*;
- **Vidējais uzņēmums** ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

iepirkuma “Autostāvvietu pārvaldības pakalpojumi”  
(Id.Nr. LNSC 2022/5)

**PRETENDENTA PIEREDZES APLIECINĀJUMS**  
saskaņā ar Nolikuma 3.3.1

**PRETENDENTS:**

<b>Nr. p. k.</b>	<b>Pasūtītāja nosaukums</b>	<b>Pakalpojuma izpildes vieta</b>	<b>Pakalpojuma izpilde periods (dd.mm.gg.- dd.mm.gg.)</b>	<b>Pasūtītāja kontaktpersona, tālrunis Nr.*</b>

*\*Pasūtītājam ir tiesības sniegto informāciju pārbaudīt, sazinoties ar norādīto pasūtītāju un pieprasot sniegtās informācijas apstiprinājumu.*

*Pretendentam jānorāda visa informācija, lai pasūtītājs varētu izvērtēt pretendenta un tā norādītās pieredzes atbilstību iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām.*